

- AVVISO PUBBLICO -

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPC) DELLA
SOCIETÀ TE.AM. TERAMO AMBIENTE S.P.A.**

AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E DEL D.LGS. 231/2001 C.I.G. Z 4F267A431

La Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A,

- premesso che la Te.Am. S.p.A. ha necessità di procedere alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPC) della società Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. ai sensi della legge 190/2012 e del D.Lgs. 231/2001;
- considerato che all'interno dell'azienda non ci sono figure apicali che possono ricoprire tale ruolo, in quanto risultano conflitti di interesse dato che le aree organizzative che dirigono, corrispondono a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione, si rende necessario esternalizzare l'incarico;
- ravvisata la necessità di attivare la procedura in oggetto per garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa citata, entro il prossimo 1° gennaio;
- in esito all'indagine di mercato, verranno individuati i professionisti che saranno invitati a presentare offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.;
- ai fini della corretta individuazione delle prestazioni oggetto della procedura, si allega al presente avviso l'**istanza di partecipazione e la visura camerale della Te.Am. S.p.A.**

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Indirizzo: Via Melchiorre Delfico, 73 – 64100 TERAMO

Telefono: 0861/43961 – fax 0861/211346

Profilo del committente: www.teramoambiente.it

Pec: teramoambiente@postcert.it

Art. 2 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE RICHIESTA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPC), che comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 231/2001.

Il RPC/RT è indipendente ed autonomo, riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società.



Il RPC/RT non ha alcuna autorità decisionale e/o responsabilità diretta di aree operative sottoposte a controllo e/o monitoraggio, né è gerarchicamente subordinato ai responsabili di tali aree.

Come RPC ha i compiti di:

- elaborare/aggiornare la proposta di PTPC da sottoporre all'approvazione del C.d.A. entro i termini previsti dalla normativa vigente; tale proposta di Piano è elaborata sulla base delle informazioni e notizie rese dai Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, così come individuati nel PTPC, oltre che in stretto coordinamento con il Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito Modello);
- definire il Piano di formazione previsto nel PTPC, unitamente alla Direzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito OdV) per quanto di interesse, individuando le diverse tipologie di formazione del personale interessato;
- verificare l'efficace attuazione del PTPC in base al Piano dei controlli definito annualmente dal RPC;
- riferire periodicamente al C.d.A., con cadenza almeno semestrale;
- redigere e pubblicare la Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- promuovere ed effettuare incontri periodici con l'OdV al fine di coordinare le rispettive attività (ad es. in materia di piani formativi, azioni di miglioramento sul sistema dei controlli, attività di verifica e monitoraggio, etc.);
- promuovere ed effettuare incontri periodici (almeno annuali) con il Collegio Sindacale.

Le funzioni attribuite al RPC non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali.

Come RT ha i compiti di:

- △ elaborare/aggiornare la proposta di Programma per la Trasparenza e Integrità (di seguito PTTI), da sottoporre all'approvazione del C.d.A. entro i termini previsti dalla normativa vigente e che costituisce parte integrante del PTPC;
- △ effettuare attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- △ riferire periodicamente al C.d.A., con cadenza almeno semestrale (l'obbligo di reportistica



semestrale di fine esercizio è assolto tramite la Relazione annuale del RPC);

- ▲ segnalare, ai fini dell'eventuale attivazione delle azioni più opportune, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al C.d.A., all'OdV e alla Direzione Risorse Umane, per l'eventuale applicazione del procedimento disciplinare, informando, se ritenuto necessario, l'ANAC;
- ▲ controllare e garantire la regolare attuazione dell'accesso civico, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- ▲ definire il Piano di formazione previsto nel PTPC, unitamente alla Direzione Risorse Umane e all'OdV per quanto di interesse, individuando le diverse tipologie di formazione ed il personale interessato. Per l'espletamento dei propri compiti il RPC/RT dispone della libertà di accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali rilevanti per le proprie attività di indagine, analisi e controllo.

Al RPC/RT, di norma, non competono poteri di gestione o poteri decisionali relativi allo svolgimento delle attività della Società, poteri organizzativi o di modifica della struttura aziendale, né poteri sanzionatori.

Nello svolgimento dei compiti di vigilanza e controllo, il RPC/RT potrà avvalersi del supporto delle funzioni interne, qualora necessario ed opportuno, al fine di disporre del più elevato livello di professionalità specifica e di continuità di azione.

Il RPC/RT, nonché i soggetti dei quali lo stesso, a qualsiasi titolo, si avvalga, sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni. In ogni caso ogni informazione è trattata in conformità con la legislazione vigente ed, in particolare, in conformità con il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

Luogo di prestazione dei servizi: Sedi aziendali come da visura allegata.

Appalto suddiviso in lotti: no

Numero dei lotti: 1

Importo annuo complessivo massimo stimato della spesa per l'incarico: € 10.000,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 90 giorni fine mese d.f., sulla base di emissione di fatture trimestrali posticipate.

Art. 3 DURATA



L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile di anno in anno, fino a un massimo di 3 anni (tre), a semplice richiesta di Te.Am. S.p.A., rinnovo, agli stessi patti e condizioni, cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

Il RPC può essere revocato dal C.d.A. solo per giusta causa.

Rimane fermo l'obbligo di rotazione e la conseguente revoca dell'incarico nel caso in cui, nei confronti del RPC/RT, siano stati avviati procedimenti penali per condotte di natura corruttiva.

In tali casi si applica la disciplina di cui all'art. 15 del d.Lgs. 39/2013, che dispone la comunicazione all'ANAC della contestazione affinché questa possa formulare una richiesta di riesame prima che la risoluzione divenga efficace.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche, in caso di Persona Giuridica è indispensabile che ciascun soggetto ad essa appartenente e operante quale RCP/RT abbia esperienza specifica acquisita in relazione alla normativa di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 231/2001 di almeno 3 (tre) anni e che sia in possesso dei necessari requisiti di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016:

Art. 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

- a) ai fini dell'ammissione alla selezione, i professionisti non dovranno trovarsi in alcune delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro Te.Am. S.p.A.

Art. 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016

- a) iscrizione presso i competenti ordini professionali.

Art. 4.3 Requisiti capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettere b e c) del D. Lgs. 50/2016:

- a) attestare di avere effettuato negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) incarichi e/o collaborazioni professionali nell'ambito della normativa di riferimento presso Enti e/o Società;
- b) possedere idonea polizza assicurativa per la Responsabilità civile professionale a massimale unico per sinistro di € 1.000.000,00 (unmilione/00) a copertura anche delle perdite patrimoniali eventualmente cagionate a terzi in conseguenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del Contratto.

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE



Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare una manifestazione di interesse, utilizzando l'allegato modulo, unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (titolare/legale rappresentante), nonché quant'altro (attestati, certificazioni, etc.) ritengano idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

La comunicazione, indirizzata alla Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. dovrà **pervenire entro e NON OLTRE LE ORE 13:00 del giorno 31/12/2018** mediante consegna a mano al Protocollo della sede della Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A., sita in Teramo – Via Delfico n. 73, oppure mediante PEC all'indirizzo: teramoambiente@postcert.it o mediante raccomandata A.R. all'indicata sede legale.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza suindicata.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. per 15 giorni consecutivi, nella sezione Trasparenza - Bandi di gara e contratti – Avvisi pubblici.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Acquisti e Gare al n. tel. 0861/43961 – Responsabile dott.ssa Monica Simoneschi.

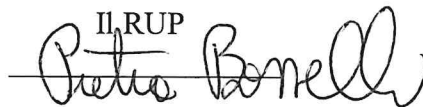
Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Pietro Bozzelli.

Con il presente avviso non si identifica alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati, che manifestino interesse per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

Saranno in ogni caso invitate solamente gli Operatori in possesso dei requisiti previsti, che avranno manifestato interesse. I concorrenti, con la presentazione delle manifestazioni di interesse, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea, n. 679 del 2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, per le esigenze concorsuali e per la stipula del contratto.

Teramo, 21/12/2018

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Il RUP


Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Presidente

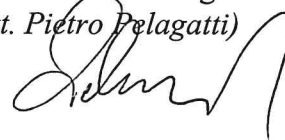
(ing) Pietro Bozzelli



Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.

Amministratore Delegato

(dott. Pietro Felagatti)



Allegati:

Allegato 1 Manifestazione di interesse

Allegato 2 visura camerale della Te.Am. S.p.A.