

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

**N. CIG.: 712653283E**

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

**FIRMA** .....

**TIMBRO** .....

**1 di 13**

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. con delibera del C.d.A. in data 29 giugno 2017, ha disposto di procedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**, da svolgersi secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante apposita procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del cit. D.Lgs. 50/16, finalizzata alla selezione di un operatore economico e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del cit. D.Lgs. 50/2016.

- **Importo stimato dell'appalto soggetto a ribasso: € 198.000,00 (euro centonovantottomila/00) oltre Iva da intendersi per prestazione massima di unità lavorativa secondo i parametri di cui all'art.1 del c.s.a.;**
- **Non sono previsti oneri per la sicurezza.**

Il presente Disciplinare costituisce integrazione alla LETTERA DI INVITO (Prot. n° \_\_\_\_\_ del 29/06/2017) relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs 50/2016, prendendo in considerazione specifici elementi valutati da apposita commissione giudicatrice.

**N.B.:**

- **il servizio in oggetto sarà affidato mediante contratto da stipulare "a misura".**  
Si precisa che l'importo dell'appalto è stimato sulla base delle attuali esigenze organizzative dell'appaltante che possono di conseguenza variare secondo i parametri e nei limiti di cui all'art.1 del c.s.a..
- **il servizio in oggetto sarà affidato alle condizioni economiche che tengono conto dell'attuale CCNL – Fise Assoambiente e degli accordi integrativi vigenti.** In caso di variazione della parte economica del suddetto CCNL, il contratto di affidamento s'intenderà parimenti variato adeguandosi ai nuovi importi.
- **l'affidamento del servizio in oggetto non esclude la possibilità che Te.Am. Teramo Ambiente SpA., nella propria autonomia gestionale, provveda direttamente all'assunzione di personale a tempo determinato.**

La prima seduta di gara (seduta pubblica) avrà luogo il giorno 21 luglio 2017 alle ore 10:00 e ss. presso la sede legale di Te.Am. Teramo Ambiente Spa, Via Melchiorre Delfico, 73 - Teramo - 64100 (TE).

## **1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA):**

**1.1 Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:**

a) **Requisiti di ordine generale o morale (art. 80 del D.Lgs 50/2016):**

Insussistenza di una qualsiasi causa/motivo di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla gara (e della successiva stipula del contratto per l'aggiudicatario) rilevano tutte le condizioni ostative previste dalla norma, sia quelle riferite ai requisiti generali della società concorrente sia quelle riferite ai requisiti di moralità personale dei singoli soggetti indicati al comma 3 di detto articolo 80.

b) **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. ai e comma 3 del D.Lgs 50/2016):**

---

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio.
2. Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro nella sezione di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del D.Lgs 276/2003, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nonché di essere autorizzato all'attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

### **1.2 Possesso dei requisiti in caso di RTI o CONSORZI:**

I requisiti di cui al precedente punto 1.1 lett. a), punti 1 e 2, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio o indicata come esecutrice del servizio. Nell'ipotesi di RTI o CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti, già costituito o da costituirsi il requisito di cui al punto 1.1, lett. b) punto 2, dovrà essere posseduto dalla mandataria o capogruppo (in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura), mentre le singole associate dovranno essere iscritte almeno alla fascia di classificazione "a". In caso di CONSORZI STABILI detto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e/o dalla consorziata esecutrice del servizio.

La domanda deve essere sottoscritta da ciascun componente in raggruppamento, se costituendo, con l'individuazione del legale rappresentante, mediante presentazione del documento di identità, al pari delle ditte individuali. Per i raggruppamenti costituiti, l'istanza di partecipazione sarà sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo e mandataria, con presentazione del documento di identità allegato, nonché copia del mandato dell'atto costitutivo del raggruppamento o associazione contenente, o in via separata, esplicito mandato a partecipare alla gara e al ruolo di capogruppo.

## **2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

### **2.1 Modalità:**

per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 14 luglio 2017 alle ore 12:00, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** c/o la sede legale di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A., Via Melchiorre Delfico, 73 - Teramo - 64100 (TE) - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un PLICO che dovrà essere idoneamente chiuso (a **pena di esclusione dalla gara**), sigillato (con scotch o altro) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto PLICO dovrà essere indicato:

- a) l'oggetto della gara (**a pena di esclusione dalla gara**);
- b) il mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, partita IVA del/i concorrente/i);
- c) la modalità di partecipazione del concorrente (impresa singola, ATI, Consorzio);
- d) il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

### **2.2 Contenuto dei plichi:**

Il PLICO relativo alla gara deve contenere al suo interno n. 3 (tre) **BUSTE**, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate (con scotch o altro) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti rispettivamente la dicitura: **BUSTA A-DOCUMENTAZIONE, BUSTA B-OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA.**

### **2.3 Recapito plichi:**

**Il recapito tempestivo dei PLICHI rimane ad esclusivo rischio del mittente restando**

---

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il PLICO non pervenga all'indirizzo di destinazione.

**N.B.: Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i PLICHI pervenuti, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, oltre il termine perentorio di scadenza (ore 12:00 del 14 luglio 2017).**

Ciò vale anche per i PLICHI inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, anche se spediti prima del termine medesimo, facendo fede esclusivamente il timbro di ricevimento (data e orario) apposto dall'Ufficio Protocollo della Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. e a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale e/o dell'agenzia accettante.

In caso di consegna a mano, anche tramite corriere, il PLICO dovrà necessariamente essere consegnato al personale dell'Ufficio Protocollo c/o Uff. Segreteria che rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna.

**N.B.:** La mancata presentazione dei PLICHI nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara. È parimenti causa di **esclusione dalla gara** la non integrità del PLICO contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (quali, a titolo esemplificativo, la trasparenza della busta C contenente l'offerta economica ovvero il mancato inserimento della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica in buste separate).

### **3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

#### **3.1 Busta "A – DOCUMENTAZIONE"**

In tale busta devono essere contenuti i seguenti documenti:

##### **3.1.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.**

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. ha predisposto un apposito modello di "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara" (*Allegato n. 1 alla Lettera di invito*) per le imprese concorrenti, che dovrà essere utilizzato di preferenza. La suddetta Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente o suo **Procuratore**, generale o speciale. In tal caso deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche la relativa procura notarile (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m., il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dalla S.A.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.) la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dallo stesso ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente), in originale o copia autentica.

Detta dichiarazione deve essere **autenticata ai sensi di legge**; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

**N.B.:** I concorrenti devono anche dichiarare nell'**Allegato 1** di essere iscritti all'Albo delle Agenzie per il Lavoro nella sezione di cui all'art. 4, comma 1,

---

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA

TIMBRO

4 di 13

lettera a) del D.Lgs 276/2003, tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nonché di essere autorizzato all'attività di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Qualora alla gara partecipi un **Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI o ATI), costituito o costituendo**, ovvero un **Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo**, ciascuno degli operatori economici che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovrà presentare l'istanza, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)[mandataria+mandante/i]; qualora alla gara partecipi un **Consorzio stabile**, l'*Allegato 1* dovrà essere presentato e debitamente sottoscritto (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) dal legale rappresentante del Consorzio stesso e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto [consorzio +consorziate esecutrici].

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* tra i concorrenti, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta (anche solo a mezzo fax), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

**N.B. SI precisa che:** la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta:

- a) in caso di concorrente singolo, dal **titolare o legale rappresentante;**
- b) in caso di consorzio ordinario di concorrenti (o soggetto GEIE), costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa del consorzio;** in caso di RTI, costituito o costituendo, dal **legale rappresentante di ogni impresa raggruppata o raggruppanda;** in caso di consorzio stabile dal **legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre.**

### **3.1.2 DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 1,2 e 5, LETT. L) D.LGS 50/2016 (Allegato n. 2 alla lettera di invito DGUE) per le persone fisiche.**

La suddetta dichiarazione potrà essere compilata separatamente e personalmente da ciascun legale Rappresentante, Direttore tecnico e procuratore (se il procuratore ha sottoscritto le dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o l'offerta) e comunque da ciascuno degli altri soggetti indicati all'art.80, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia foto statica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

### **3.1.3 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA (CAUZIONE PROVVISORIA)** di importo pari a € 3.960,00 (pari al 2% del prezzo base indicato nella Lettera di invito) così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 che potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente con le modalità meglio descritte ai commi 2 e 3 del sopra citato articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto in conformità a

---

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA .....

TIMBRO .....

5 di 13

quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

a) Il concorrente che si avvale della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria dovrà presentare già in sede di gara copia conforme all'originale ex art. 18 e ss D.P.R. 445/2000 e s.m. delle certificazioni o attestazioni ovvero l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000 (vedi All. n. 1);

b) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento, ciascuna impresa facente parte dello stesso deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni;

c) in caso di partecipazione alla gara di un Consorzio, deve essere in possesso delle certificazioni o attestazioni il Consorzio o ciascuna impresa esecutrice del servizio.

**N.B. Si fa presente quanto segue:**

a) la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b) la cauzione deve avere validità pari ad almeno 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

c) l'offerta deve essere accompagnata - a pena di esclusione - dall'impegno di un fidejussore, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nel caso l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 93, comma 8, D.Lgs 50/2016).

**N.B. Si precisa che:**

a) Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non forniscano la prova che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta; in caso di mancata presentazione della cauzione o di incompletezza o irregolarità della stessa (es. importo inferiore), si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio dietro pagamento della sanzione fissata in € 3.960,00).

Così come indicato nella *Determina ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015*, il ed. soccorso istruttorio trova applicazione anche con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5 del D.Lgs 50/2016, vale a dire decorra da tale data.

la garanzia fideiussoria:

- in caso di **R.T.I.** deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- in caso di **Consorzio**, dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

**3.1.4 AVCPASS**

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo D.Lgs 50/2016 ("*Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 13*"), Teramo Ambiente S.p.A. (stazione appaltante) ha l'obbligo di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale esclusivamente attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'A.N.AC. Posto quanto sopra, **occorre, obbligatoriamente, che l'operatore economico che intende partecipare alla presente gara indetta da Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. provveda a registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nel**

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

### **Manuale Utente pubblicato sul portale dell'Autorità.**

A fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante, in questo caso, sarà obbligata, prima ad assegnare un termine utile alla registrazione dell'operatore economico al sistema *AVCPass* e, nel caso ciò non accadesse entro il termine predetto, ad escludere il concorrente in questione dalla procedura di gara.

### **3.1.5 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), recante evidenza del CIG che identifica la presente procedura:

\_\_\_\_\_.

\*\*\*\*\*

### **3.2 Busta "B - OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA"**

**PESO 30 MAX**

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

- a) una Relazione concernente le modalità organizzative poste in essere dall'Agenzia in favore di soggetti destinati ad essere somministrati ad Aziende esercenti servizi ambientali FISE (max p.ti 5);
- b) il numero di ore messe a disposizione gratuitamente per la formazione dei lavoratori successivamente all'avvio a Te.Am. Teramo Ambiente SpA (max p.ti 10);
- c) una relazione indicante i metodi di ricerca diretta e/o indiretta (ad esempio con ricorso a database di aziende collegate), selezione e reclutamento del personale, con indicazione particolare delle metodiche tese a selezionare soggetti da avviare presso Aziende esercenti servizi ambientali FISE (max p.ti 5);
- d) l'indicazione che, in caso di assenza, il personale sarà sostituito (max p.ti 4):
  - entro 24 ore
  - da 25 a 72 ore
  - oltre 72 ore
- e) Il rating di legalità dell'Agenzia attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM)... (max p.ti 6)

**N.B.:** Per quanto concerne i punti a, e c), il concorrente dovrà produrre un documento di non più di n. 3 facciate.

### **3.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**

**3.3.1 Per quanto concerne i punti a), e c),** la Commissione attribuirà i punteggi ai concorrenti, a sua discrezione, secondo il livello tecnico-qualitativo riscontrato in ciascuna offerta presentata. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnico - qualitativa. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza di una relazione giudicata "insufficiente".

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

FIRMA \_\_\_\_\_

TIMBRO \_\_\_\_\_

7 di 13

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza di una relazione giudicata "ottima". Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
buono	0,80
più' che sufficiente	0,60
sufficiente	0,50
parzialmente sufficiente	0,25
insufficiente	0

Tali coefficienti verranno poi moltiplicati per i punteggi previsti per ciascun sub-criterio.

**3.3.2 Per quanto concerne il punto b),** sarà attribuito un punteggio pari a 0,50 per ogni ora di formazione gratuita offerta, con un massimo di punteggio attribuibile di 10 punti. In particolare saranno valutate le offerte per la formazione specifica sulla sicurezza oltre le 16 ore (rischio alto) previsto per il profilo di operatore 2B e di 8 ore (rischio basso) per il profilo di impiegato 2 B.

**3.3.3 Per quanto concerne il punto d),** la Commissione attribuirà i punteggi ai concorrenti secondo il seguente schema:

entro 24 ore	p.ti 4
da 25 a 72 ore	p.ti 2
oltre 72 ore	p.ti 0

**3.3.4 Per quanto concerne il punto e),** la Commissione attribuirà i punteggi ai concorrenti secondo il seguente schema:

Assenza del rating	p.ti 0
Una stelletta (*)	p.ti 2
Due stellette (**)	p.ti 4
Tre stellette (***)	p.ti 6

**3.4 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA PESO** **MAX 70**  
 Nella busta C) deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione,

---

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

FIRMA

TIMBRO

8 di 13



resa, ai sensi del DPR 445/2000 e s. m., dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o procuratore munito di procura, contenente l'offerta economica.

Il concorrente dovrà utilizzare il modello di offerta economica predisposto dalla S.A. *Allegato n. 3 alla Lettera di invito.*

**N.B.:** la dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere firmata dal sottoscrittore.

Sono vietate abrasioni e correzioni.

L'offerta dovrà essere formulata **in termini di coefficiente moltiplicatore unico** indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola (indicato in cifre ed in lettere), fisso ed invariabile, che verrà applicato alla "retribuzione oraria" base desunta dalla tabella di seguito riportata.

DESCRIZIONE	AREA SPAZZAMENTO, RACCOLTA ...	AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA
	LIVELLO 2 B (OPERATORE)	LIVELLO 2 B (IMPIEGATO AMMINISTRATIVO)
Retribuzione tabellare	18.955,80	18.955,80
indennità integrativa	360,00	360,00
EDR contrattuale	144,62	144,62
13a mensilità	1.579,65	1.579,65
14a mensilità	1.579,65	1.579,65
TOTALE ANNUO	22.619,72	22.619,72
retribuzione oraria base ore anno contributive (1.872)	<b>12,08</b>	<b>12,08</b>

Per moltiplicatore si intende il numero maggiore di uno, che moltiplicato per la **retribuzione oraria** base da come risultato il costo totale orario.

Il prezzo offerto per il servizio si intende fissato dall'Agenzia in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze per malattia, infortunio e permessi dei lavoratori.

Si specifica che i costi dei buoni pasto dovranno essere corrisposti dall'Agenzia aggiudicataria al Prestatore senza assoggettarli, però, al ricarico per l'Agenzia stessa (servizi gratuiti).

L'importo di gara pari a ad € 198.000,00 (centonovantottomila/00) è comprensivo del costo del lavoro e del margine di agenzia e corrisponde alla entità lavorativa massima secondo il presente disciplinare restando fermi criteri di proporzionalità in eccesso ed in difetto sopra indicati.

Il coefficiente moltiplicatore unico (espresso indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola), dovrà essere calcolato in modo da remunerare tutti gli elementi che contribuiscono a comporre il costo aziendale dell'Agenzia, quali ad esempio:

- 1) Ricerca, selezione e formazione del personale;

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

FIRMA .....

TIMBRO .....

9 di 13

- 2) Retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, tredicesima, quattordicesima, ferie, ex festività e quant'altro previsto dal CCNL vigente FISE Assoambiente;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali, compreso accantonamento TFR ed eventuali contributi ad enti bilaterali costituiti a norma di CCNL;
- 4) Premio assicurativo INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Oneri di cui ai fondi per la formazione;
- 7) Assicurazione di responsabilità civile per danni casuali a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
- 8) Congedi, permessi, ed altre assenze legittime;
- 9) Visite mediche ed accertamenti preliminari all'assunzione;
- 10) Costi amministrativi generali e specifici del personale;
- 11) Utile d'impresa.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardino almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi applicati presso l'ente aggiudicatore.

Il costo orario complessivo non potrà contenere più di due cifre decimali e, pertanto, le cifre decimali superiori alla seconda verranno troncate e si intenderanno, conseguentemente, non apposte.

### **3.5 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (70 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il moltiplicatore unico più basso. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = a / b * 70$$

dove: X = punti da attribuire; a = moltiplicatore più basso; b = moltiplicatore in esame

## **4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà ad un tentativo di migliororia delle offerte economiche. Ove nessuno di coloro che hanno presentato dette offerte sia presente o nel caso in cui se presenti non vogliono migliorare l'offerta economica, si procederà ad un sorteggio ex art. 77 del R.D. n. 827/1924. (Parere Avcp 27.06.2012 n. 102). La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

### **4.1 AMMISSIONE**

La Commissione di gara, appositamente nominata prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte (o in diversa data o ora che verrà comunicata ai concorrenti), in seduta pubblica, verifica i PLICHI pervenuti e la loro correttezza formale (chiusura, sigillatura, controfirme e termini di arrivo) procedendo ad ammettere ovvero ad escludere, i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti.

La Commissione procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "**A-Documentazione**" onde procedere all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e a determinare l'ammissione o l'eventuale esclusione delle imprese concorrenti sulla base di quanto richiesto nella lettera di invito, nel presente Disciplinare di

---

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

gara, negli altri allegati ed in generale in tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

I membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.

Dopo l'ammissione, la Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B-Offerta tecnico-qualitativa**" relativa a: modalità organizzative messe in atto dall'Agenzia, numero di ore di formazione gratuite messe a disposizione dall'Agenzia, metodi di ricerca selezione e reclutamento del personale, tempo di sostituzione del personale in caso di assenza, rating di legalità, presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati.

#### **4.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "**B-Offerta tecnica-qualitativa**", procede alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal presente Disciplinare di gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redige un **quadro riepilogativo** dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente e una sintetica motivazione.

#### **4.3 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA**

Qualora nessuna offerta ottenga, per l'offerta tecnica, il punteggio massimo pari a 30 verrà effettuata la riparametrazione, ed. semplice, del punteggio assegnando il max punteggio all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi, da lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il **plico "C-Offerta economica"**; quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e redige, infine, la **graduatoria definitiva dei concorrenti**.

#### **4.4 AGGIUDICAZIONE-VERIFICA CONGRUITÀ**

Dopo aver proceduto al calcolo complessivo dei punti da attribuire ai concorrenti e redatta la graduatoria definitiva, prima di aggiudicare provvisoriamente il servizio, la Commissione procede ad una valutazione complessiva della congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, sentendo in merito il RUP anche sulla base degli elementi giustificativi contenuti nel mod. offerta economica (Allegato n. 3 alla Lettera di invito).

Se, a suo parere, l'offerta non appare congrua e presenta elementi da approfondire, la Commissione chiederà le opportune (ulteriori) giustificazioni al concorrente.

Tali giustificazioni - nella forma di dichiarazione ex DPR 445/00 - dovranno essere rese dal legale rappresentante del soggetto concorrente **entro 15 gg dalla richiesta**.

Si precisa che la commissione potrà chiedere per iscritto anche ulteriori chiarimenti. Tali documenti giustificativi dovranno pervenire alla S.A. **entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta**. Nel caso che anche la valutazione di questi ulteriori elementi non porti a considerare congrua l'offerta, la commissione convoca l'offerente con un anticipo non **inferiore a 3 gg.**, per procedere ad un **contraddittorio orale**.

Al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione provvede ad **escludere l'offerta nel caso in cui, anche alla luce degli elementi giustificativi presentati, l'offerta non sia ancora ritenuta congrua** e procede alla formulazione di una nuova graduatoria. Nel caso siano invece accettati i giustificativi, la commissione dichiara congrua l'offerta e conferma l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

## 5 DISPOSIZIONI VARIE

- a) Si precisa che i chiarimenti potranno essere chiesti **fino a 2 giorni prima della data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte esclusivamente per iscritto via e-mail teramoambiente@postcert.it**
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La S.A., si riserva comunque le facoltà previste all'art. 94, c.2 e 95, co. 12 D.Lgs. 50/2016.
- c) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:
- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** (*in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta*)
  - o di un **plico integrativo** contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata.**
- d) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data della gara d'appalto.
- e) La S.A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- f) **Persone ammesse a fare osservazioni.** Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

## 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

**Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

**Cauzione definitiva.** Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 123/04, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

**Modalità di finanziamento:** il finanziamento del servizio avverrà mediante fondi propri della S.A.

## 7 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata con sottoscrizione autenticata e registrata. Le spese per la registrazione del contratto, con ogni relativo onere, saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Cause ostative. Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa,

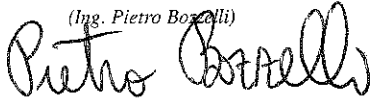
---

PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE

riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

**Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.**

PR – Presidente del CdA  
(Ing. Pietro Bozzelli)



**Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.**

AD – Amministratore Delegato  
(Dott. Pietro Pagatti)



---

**PER PIENA CONOSCENZA ED INTEGRALE ACCETTAZIONE**

FIRMA .....

TIMBRO .....

13 di 13

