

MODELLO EUROPEO DI CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



PROT.E.N. 3347 del 23/02/17

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALVI DONATELLA**  
Indirizzo **35, Via Lugano, 65015, Montesilvano (PE), Italy**  
Telefono **+39 347 2642411**  
E-mail **donatella.calvi@consulgroup.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/10/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da ottobre 2008 – a oggi) **CONSULENTE IN AMMINISTRAZIONE E FINANZA, MARKETING, FINANZA AGEVOLATA E FORMAZIONE FINANZIATA – PROJECT MANAGER**  
Tipo di impiego libera professione  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione e rendicontazione progetti di agevolazione per:  

- investimenti PMI in beni materiali, immateriali e servizi qualificati
- investimenti in Ricerca & Sviluppo (Credito di Imposta, Agevolazioni Regionali, Agevolazione MIUR per Enti privati)
- start – up di imprese commerciali, di produzione di beni e di servizi (Regione Abruzzo e Marche)
- formazione PMI e Grandi imprese con fondi interprofessionali
- formazione PMI e Grandi imprese con FSE (Regione Abruzzo e Emilia Romagna)

Consulenza amministrativa, finanziaria e fiscale di società di capitali  
Project manager per la gestione di progetti complessi, anche per Reti di imprese.  
Marketing, Comunicazione e Internazionalizzazione: analisi mercato, analisi contesto competitivo, pianificazione strategica, sviluppo progetti di e-commerce B2B e B2C, sviluppo e implementazione di piani promozionali, internazionalizzazione.  
Consulenza per l'Agenzia di Sviluppo della CCIAA di Chieti per ricerca di settore.  
Consulenza area Commerciale e Marketing agevolato con il contributo della Regione Abruzzo Più Professioniste per n. 2 aziende del settore cartotecnica e del settore elettroforniture.  
Team leader di progetti di consulenza di direzione aziendale (aree amministrazione e finanza, commerciale-marketing, produzione, logistica e sistemi informativi).

Date (da maggio 2009 – a oggi) **DOCENZE IN CULTURA DEL LAVORO, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E MARKETING E VENDITE**  
Nome e indirizzo del Formedil – Pescara

datore di lavoro	Associazione Smile Abruzzo – Pescara Sinergie Education – Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Tipo di impiego	Docente a contratto
Principali moduli	<b>Formedil Pescara</b> <u>Titolo:</u> Cultura del lavoro <u>periodo:</u> maggio – settembre 2009 <u>Titolo:</u> Cultura del lavoro <u>periodo:</u> dicembre 2010 <b>Associazione Smile Abruzzo</b> <u>Azienda:</u> Cantina Frentana <u>Titolo:</u> Business Plan e Strumenti Agevolativi <u>periodo:</u> luglio 2013 <u>Azienda:</u> Cantina Frentana <u>Titolo:</u> Sviluppo delle vendite <u>periodo:</u> luglio 2014 <u>Azienda:</u> Diadema Sas <u>Titolo:</u> Organizzazione e gestione del servizio post vendita <u>periodo:</u> aprile - luglio 2014 <u>Azienda:</u> Cantina Frentana <u>Titolo:</u> Cultura e Mercato del Lavoro settembre – ottobre 2015 <u>Azienda:</u> Kico srl <u>Titolo:</u> Cultura e Mercato del Lavoro settembre – ottobre 2015 <b>Sinergie Education</b> <u>Titolo:</u> Procedure di rendicontazione FSE <u>periodo:</u> marzo 2013
Date (da ottobre 2008 – a luglio 2014)	<b>CONSULENTE IN AMMINISTRAZIONE E FINANZA, MARKETING, FINANZA AGEVOLATA E FORMAZIONE FINANZIATA – PROJECT MANAGER</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULGROUP SRL Via T. Edison 6 Osimo (AN)
Tipo di azienda o settore	CONSULENZA DI DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	Consulente free-lance
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, gestione e rendicontazione progetti di agevolazione per: <ul style="list-style-type: none"><li>• investimenti PMI in beni materiali, immateriali e servizi qualificati</li><li>• formazione PMI e Grandi imprese con FSE</li></ul> Project manager per la gestione di progetti complessi, anche per Reti di imprese
Date (da febbraio 1994 – a settembre 2008)	<b>ASSISTENTE NELL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA, MARKETING, FINANZA AGEVOLATA E FORMAZIONE FINANZIATA</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULGROUP SRL Via Colonna 22-a Chieti Scalo
Tipo di azienda o settore	CONSULENZA DI DIREZIONE AZIENDALE
Tipo di impiego	Office manager
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato alla realizzazione di progetti Marketing e Comunicazione, Analisi di Bilancio, Pianificazione economica-finanziaria e fiscale e Finanza Agevolata. In sostanza ho effettuato: <ul style="list-style-type: none"><li>- le riclassificazioni di bilancio, il calcolo degli indici più significativi, il rendiconto finanziario e le relative osservazioni;</li><li>- i controlli e le verifiche sui bilanci civilistici (rispondenza sulla corretta applicazione della normativa civilistica e fiscale, principi contabili, ecc.);</li><li>- le valutazioni sull'impatto fiscale di operazioni di investimento;</li><li>- le previsioni sul fabbisogno finanziario netto aziendale;</li><li>- le ricerche di dati di mercato di diversi settori per l'analisi degli scenari;</li><li>- l'assistenza all'elaborazione di campagne di comunicazione;</li></ul>

- la preparazione di domande di ammissione a contributo per investimenti in beni materiali e immateriali, consulenza e formazione finanziata e relativa istruttoria e rendicontazione (Docup Abruzzo, POR FSE Abruzzo, Docup Marche, Docup Umbria, Quick Response L. 388/2000, E-Commerce L. 388/2000, Legge 598-94 Lazio e altre leggi regionali).

Assistenza alla direzione, amministrazione. In amministrazione ho gestito negli anni diverse Società, sia dal punto di vista fiscale che contabile, fino alle dichiarazioni I.V.A., Unico Società, ICI, Bilancio annuale Civile, bilanci gestionali periodici ed altri report amministrativi/finanziari. Rapporti con clienti, fornitori, banche, ecc..

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da ottobre 2006 –  
luglio 2008)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Qualifica conseguita  
Livello nella  
classificazione nazionale

Corso di Laurea specialistica in Economia e Management

Università degli Studi Gabriele D'Annunzio Chieti Pescara

Tecnica Professionale e Tributaria, Economia Monetaria, Principi Contabili, Management Aziendale, Diritto Fallimentare, Diritto del Lavoro, Economia dei Gruppi Societari, Comunicazione, Project Management, ecc. Corso di studio orientato alla gestione manageriale aziendale con abilitazione a svolgere il tirocinio per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e/o Revisori Contabili  
Dottore in Economia e Management 110/110  
Specialistica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da novembre 2003  
– luglio 2006)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Qualifica conseguita  
Livello nella  
classificazione nazionale

Corso di Laurea Triennale in Economia e Management

Università degli Studi Gabriele D'Annunzio Chieti Pescara

Management e Governance, Strategia e Politica per le decisioni Aziendali, Statistica, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Politica Economica, Macroeconomia, Microeconomia, Psicologia delle Organizzazioni, Inglese, ecc.. Corso di studio orientato alla gestione manageriale aziendale con abilitazione a svolgere il tirocinio per la libera professione per l'iscrizione all'albo degli Esperti Contabili  
Dottore con lode in Economia e Management  
Triennale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (dal 1979 – al 1984)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Qualifica conseguita  
Livello nella  
classificazione nazionale

Corso di scuola superiore per Ragioniere e Programmatore Elettronico

Istituto Tecnico Superiore G. Manthonè Pescara

Ragioneria, Tecnica bancaria, Informatica, Matematica, Diritto, Economia, Italiano, Storia, Inglese, ecc.. Corso di studio per analisti programmatori e ragionieri con abilitazione a svolgere il tirocinio per la libera professione per l'iscrizione all'albo dei Ragionieri (trasformato in Esperti Contabili)

Ragioniere e programmatore elettronico 50/60  
Diploma quinquennale di scuola media superiore

**Albi e repertori**  
Da settembre 2013

Iscritta al Repertorio autoreferenziato dell'Agenzia di Sviluppo della CCIAA di Chieti per la consulenza nell'Area Commerciale e Marketing

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

- CONOSCENZA DELLA MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE; CAPACITÀ DI REDAZIONE BILANCI, DICHIARAZIONI REDDITI E IVA SOCIETÀ DI CAPITALI, DI PERSONE E DITTE INDIVIDUALI.  
- ELABORAZIONE BUSINESS PLAN PER INVESTIMENTI E START-UP, PROGETTAZIONE DIDATTICA PIANI FORMATIVI E BUDGETTIZZAZIONE, ANALISI DI BILANCIO, ANALISI ECONOMICO-FINANZIARE, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E FISCALE, ECC.  
RICERCHE DEI DATI DI MERCATO DI DIVERSI SETTORI, ANALISI ANDAMENTO DEL MERCATO E CONSUMI, ELABORAZIONE PIANI STRATEGICI.  
CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE, LE PRIME IN AMBITO LAVORATIVO NELL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA, LE SECONDE CON AFFIANCAMENTO DI CONSULENTI SENIOR.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

CAPACITÀ RELAZIONALI, DI PROBLEM SOLVING, LAVORO IN TEAM E PER OBIETTIVI ACQUISITE IN CONSULGROUP.  
COMPETENZE ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI:  
BILANCIO, BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE, CIFAP (CONSORZIO FORMAZIONE DELL'UNIONE INDUSTRIALI DI PESCARA), 1996  
SOLUZIONI PER LA GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI, ITALDATA, 2005  
NUOVE TECNOLOGIE PER LA PROTEZIONE DEI DATI, ITALDATA, 2007  
TRATTENERE, MOTIVARE E INCENTIVARE LE RISORSE UMANE: STRUMENTI TRADIZIONALI E INNOVATIVI, IPSOA, 2008  
BASILEA 2 E IL RAPPORTO BANCA/IMPRESA: COSA CAMBIA, COME CAMBIARE. CONFINDUSTRIA PESCARA, 2008  
IL DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI BREVETTO E REGISTRAZIONE, CCIAA CHIETI, 2008  
LA MICROFINANZA PER FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO, CCIAA CHIETI, 2009  
WORKSHOP ENERGIA PER LE IMPRESE: LA GESTIONE E LE OPPORTUNITÀ. CCIAA CHIETI, 2009  
L'AFFIDABILITÀ DEL REPORTING FINANZIARIO PER FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO DELL'IMPRESA, CONFINDUSTRIA PESCARA, 2009  
ZONA FRANCA URBANA PESCARA: GLI STRUMENTI DELLA FISCALITÀ DI VANTAGGIO PER IL RILANCIO DELLA COMPETITIVITÀ E DELLO SVILUPPO ECONOMICO. UNIONE GIOVANI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PESCARA, 2009  
LA FINANZA PER L'INNOVAZIONE E LE START-UP TECNOLOGICHE, RIDITT DI ROMA, 2009  
NOVITÀ IN TEMA DI IVA E DI CRITERI DI TERRITORIALITÀ, ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PESCARA, 2010  
SEMINARI "CONNETTI L'ABRUZZO AL MERCATO INTERNAZIONALE", ICE c/o CCIAA CHIETI E CCIAA PESCARA, 2010  
STRUMENTI DI TECHNOLOGY SCOUTING PER LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI, RIDITT DI ROMA, 2010  
WORKSHOP "ALBANIA E TURCHIA: LE OPPORTUNITÀ IMPRENDITORIALI", CCIAA CHIETI, 2011  
WORKSHOP "INCOTERMS 2010: TUTTO QUELLO CHE DEVI CONOSCERE E SAPER FARE PER IL TRASFERIMENTO FISICO DELLE MARCI IN SICUREZZA", CCIAA CHIETI, 2011

CONVEGNO PICCOLE IMPRESE CRESCONO, AGGANCIARE NUOVI MERCATI PER LA  
RIPRESA ECONOMICA: L'E-COMMERCE, CCIAA PESCARA, 2012  
WEB FEST 2012, CENTRO CONGRESSI AURUM PESCARA, 2012  
CORSO LA RETE INTERNET PER FARE BUSINESS, CCIAA CHIETI, 2012  
CONVEGNO FOCUS MAROCCO, CCIAA CHIETI, 2012  
SEMINARIO SULLE OPPORTUNITÀ D'AFFARI IN TURCHIA, CCIAA PESCARA,  
2012  
SEMINARIO LE OPPORTUNITÀ PER L'AGROALIMENTARE, CCIAA PESCARA, 2013  
CONVEGNO BRASILE: GIORNATA PAESE, CCIAA CHIETI, 2013  
WORKSHOP PROBLEM SOLVING, CCIAA CHIETI, 2013  
FORUM RUSSIA, CCIAA CHIETI, 2014  
FOOD & WINE STRUMENTI DI ACCESSO AL MERCATO AMERICANO,  
POLO AGIRE, 2014  
INTERNET & INTERNAZIONALIZZAZIONE, CCIAA PESCARA, 2016  
A QUICK GUIDE TO HORIZON 2020 IN 4 WEBINARS, BRIDGE€CONOMIES, 2016

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza della lingua inglese

**ALLEGATI**

NO

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Montesilvano, 10 Gennaio 2017

*Dott.ssa Donatella Calvi*

