



CITTÀ DI TERAMO

SETTORE V

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO UBICATO IN
LOCALITÀ CARAPOLLO AUTORIZZATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.**

249 DEL 28.06.2016

(Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 28 luglio 2016)

INDICE

Art.1 - Oggetto e finalità

Art.2 – Gestione e responsabilità

Art.3 – Operatori

Art.4 – Accesso al Centro di Raccolta Rifiuti

Art.5 – Orari di apertura

Art.6 – Rifiuti ammessi al Centro di Raccolta Rifiuti e Centro di trasfereza

Art.7 – Limitazione temporanea all'accesso

Art.8 – Modalità di gestione dei conferimenti

Art.9 – Obblighi e divieti

Art.10 - Controlli

Art.11 – Gestione del servizio

Allegati

ALLEGATO 1 – Rifiuti ammessi

MODULO B: Domanda di autorizzazione al conferimento al CRR per UND

MODULO Ia: Scheda rifiuti conferiti al CRR

MODULO Ib: Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta

SCHEMA DI CONVENZIONE: per il conferimento di rifiuti speciali assimilati

Art.1

Oggetto e finalità

Il presente regolamento individua norme comportamentali per l'organizzazione e la gestione del Centro di Raccolta Rifiuti realizzato e gestito dalla Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. (di seguito "Gestore"), in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n.249 del 28/06/2016 "APPROVAZIONE AI SENSI DEL DM 8.04.2008 E S.M.I. DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO SITO IN CONTRADA CARAPOLLO GIA' STAZIONE DI CONFERIMENTO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO DN3/1022/2006 INSISTENTE SUL SITO DI PROPRIETA' TE.AM. TERAMO AMBIENTE SPA E INDIVIDUATO AL NCT FOGLIO 76 PARTICELLA 240".

Il Centro di Raccolta (CRR) è posto in esercizio ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Il Gestore del centro di raccolta (CRR) è la TE.AM. Teramo Ambiente spa quale gestore dei servizi di igiene urbana per il Comune di Teramo, subordinatamente alla durata dell'affidamento di tali servizi, che possiede i requisiti di legge prescritti e che sarà tenuta ad operare nel pieno rispetto del D.M. 08.04.2008, così come modificato dal D.M. 13.05.2009 e di quanto previsto nel Dlgs 152/06 e smi.

Le finalità del CRR sono:

1. Garantire, nell'attività di gestione dei rifiuti, misure volte a proteggere l'ambiente e la salute umana ed a consentire all'utenza il conferimento in piena sicurezza;
2. ottimizzare e massimizzare le raccolte differenziate (RD) dei rifiuti urbani (RU) ed assimilati, ai fini del loro riciclo, recupero e/o riutilizzo;
3. favorire il conferimento di rifiuti urbani pericolosi per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
4. favorire il conferimento di rifiuti urbani ingombranti e RAEE, per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi ;
5. favorire la riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale.

Art.2

Gestione e responsabilità

Il Gestore dovrà sovrintendere al corretto funzionamento del CRR, coordinando le attività in esso svolte, attuando tutte le funzioni demandategli dall'autorizzazione e dal presente regolamento.

Il Gestore dovrà individuare:

- un Responsabile Tecnico: con la funzione di porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente.
- un "Responsabile dell'impianto" con la funzione di coordinatore di tutte le attività tecnico-amministrative
- un numero adeguato di operatori incaricati della gestione operativa delle attività necessarie alla corretta gestione del CRR.

Tali figure dovranno essere comunicati tempestivamente al Comune e se modificati entro trenta giorni dalla data di insediamento dei nuovi soggetti.

Nell'esecuzione della gestione del CRR, il Gestore adotterà i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori addetti e a non arrecare danni a beni pubblici e privati; il Gestore si assumerà la responsabilità sia civile che penale per eventuali danni cagionati a persone e/o a cose nello svolgimento del servizio, sollevando il Comune anche da eventuali richieste risarcitorie.

Il Gestore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione della gestione alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione concedente e a terzi.

Art.3 Operatori

Gli operatori della CRR nell'espletamento delle mansioni dovranno :

- garantire le manutenzioni, il controllo durante le fasi di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, la movimentazione interna dei rifiuti, e la esecuzione/gestione dei successivi trasporti/prelievi dei rifiuti stessi in impianti esterni autorizzati;
- garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti, registrazioni, comunicazioni, previsti dalla vigente normativa in materia di gestione dei rifiuti;
- dare indicazioni ai soggetti ammessi al conferimento di cui all'art. 4 circa la corretta differenziazione dei rifiuti accettati all'ingresso e le modalità di conferimento.

Gli operatori della CRR, dovranno:

- garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno obbligo di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti, l'iscrizione al ruolo TARSU/TIA/TARES/TARI in modo da verificarne i requisiti di cui al successivo art. 4 e chiedere un documento di riconoscimento al soggetto conferitore;
- richiedere agli "Utenti Non Domestici" e ai "Gestori di Servizi di Igiene Urbana" dei Comuni convenzionati tutte le informazioni ed i documenti previsti dal presente regolamento e/o dalla normativa, ai fini consentire e verificare le idoneità all'accesso all'area ed al conferimento dei rifiuti;
- registrare i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo e/o di legge;
- controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
- segnalare direttamente al "Responsabile dell'impianto" o al "Responsabile Tecnico", ogni anomalia, infrazione o inosservanza alle presenti norme regolamentari o alla autorizzazione;
- negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presentino caratteristiche quali/quantitative tali da rientrare tra i rifiuti ammessi all'impianto (cfr. Allegato n.1);
- negare l'assenso allo scarico agli utenti sprovvisti dei requisiti specificati al successivo art. 4.

Art.4 Accesso al Centro di Raccolta Rifiuti

Sono ammessi alla fruizione della CRR:

Rif.	TIPOLOGIA ATTIVITA'	CONSENTITE	REQUISITI PRELIMINARI
A1	“Utenti domestici” (rifiuti provenienti da abitazioni) dei cittadini del Comune di Teramo e i cittadini dei Comuni convenzionati se presenti	(rifiuti provenienti da abitazioni) dei cittadini del Comune di Teramo e i cittadini dei Comuni convenzionati se presenti. Conferimento diretto dei rifiuti ammessi all'impianto per i quali è fatto obbligo di raccolta differenziata	Essere iscritti al ruolo della TARI/TARES/TIA (TARSU) nel Comune di Teramo (o nei Comuni convenzionati con il Comune di Teramo) o Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sulla provenienza del rifiuto.
A2	“Utenti non domestici” (rifiuti provenienti da, attività commerciali, artigianali, industriali, professionali e produttive in genere, assimilati ai rifiuti urbani dal Regolamento Comunale)	Conferimento diretto dei rifiuti ammessi all'impianto per i quali è fatto obbligo di raccolta differenziata e comunque conformi al vigente regolamento di assimilazione comunale	Essere iscritti al ruolo della TARI/TARES/ TIA (TARSU) nel Comune di Teramo (o nei Comuni convenzionati con il Comune di Teramo) o Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sulla provenienza del rifiuto; Iscrizione Albo Gestori Ambientale nell'appropriata categoria se richiesto; documentazione trasporto rifiuti se necessaria; Aver compilato e trasmesso, prima del primo conferimento, il modulo B “domanda di autorizzazione per il conferimento al Centro di Raccolta da parte di utenze non domestiche” con allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativamente alla scheda descrittiva del rifiuto e alla provenienza dello stesso. Se richiesto (es. manutentori del verde), aver stipulato una convenzione con il gestore.
B	Gestori dei servizi di igiene urbana	Conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati differenziati raccolti nel Comune di Teramo o Comuni con esso convenzionati	Gestori di servizi di igiene urbana del Comune di Teramo e con esso convenzionati; Iscrizione Albo Gestori Ambientale nell'appropriata categoria; documentazione trasporto

			rifiuti; Convenzione con il Comune di Teramo corredata di scheda descrittiva del rifiuto e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del produttore.
C	Operatori di Te.Am. S.p.A.	Raccolta rifiuti territoriale (svuotamento cestini, piccole discariche);	formazione interna

L'accesso al CRR è consentito agli utenti domestici (U.D.) del Gruppo "A1", previa presentazione di iscrizione al ruolo TARSU/TIA/TARES/TARI, o Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sulla provenienza del rifiuto ovvero mediante altri sistemi di identificazione concordati con il Comune di riferimento.

Al momento del conferimento dei rifiuti, i soggetti del Gruppo "A1", ove necessario, saranno registrati, nel rispetto della vigente legge sulla *privacy*, a cura del personale addetto, per fini statistici e di controllo.

Le utenze non domestiche (U.N.D.), possono conferire i propri rifiuti speciali assimilati agli urbani ricompresi nell'elenco di cui all'allegato n. 1 derivanti dall'attività.

Le utenze non domestiche, che intendono eseguire il trasporto dei propri rifiuti speciali assimilati non pericolosi, in modo occasionale e saltuario (come da art. 193 comma 5 del D. Lgs. 152/2006 e intendendosi con ciò la non prevedibilità di tale conferimento) dovranno:

1. trasmettere il Modulo "B" corredato di copia della pertinente iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, ", via email o fax, alla TE.AM. Gestore del Centro di raccolta rifiuti;
1. inoltrare copia del Regolamento di accesso all'area debitamente sottoscritta;
2. Inoltrare debitamente compilata e sottoscritta una scheda descrittiva del rifiuto specificando il carattere contingibile del conferimento.

Una volta ricevuta l'autorizzazione, anche via email o via fax, recante eventuali prescrizioni, le Utenze potranno recarsi presso CRR presentando:

- copia del provvedimento di autorizzazione ricevuto dal gestore;
- scheda Modello "1a" compilata.

Le Utenze Non Domestiche che intendono conferire rifiuti speciali e assimilati ammissibili in modo CONTINUATIVO dovranno:

- trasmettere il Modulo "B" corredato di copia della pertinente iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, ", via email o fax, alla TE.AM. Gestore del Centro di raccolta rifiuti;
- Inoltrare debitamente compilata e sottoscritta una scheda descrittiva del rifiuto in cui si evinca la conformità al Regolamento di Assimilazione vigente;
- comunicare le targhe degli automezzi da utilizzarsi per il trasporto;
- comunicare i nominativi degli autisti addetti al trasporto;
- sottoscrivere nei casi richiesti dal Gestore ovvero previsti dal Regolamento Comunale di assimilazione, apposita convenzione in cui sia esplicita l'origine del rifiuto.

Una volta ricevuta l'autorizzazione, recante eventuali prescrizioni, le Utenze potranno recarsi presso CRR presentando:

- copia del provvedimento di autorizzazione ricevuto dal Gestore;
- formulario di identificazione dei rifiuti dal quale devono risultare i dati di cui all'art.193 del D. Lgs.152/2006;

I moduli citati sono disponibili presso la sezione Amministrazione Trasparente del sito www.teramoambiente.it.

Indirizzo di posta per l'invio della modulistica, informazioni, etc...: ufficiotecnico@teramoambiente.it, fax 0861/212259

Al fine di consentire il corretto funzionamento del CRR, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stessa. Per quantitativi elevati (oltre 0,3 t) occorrerà preventivamente contattare il Gestore.

Art.5 Orari di apertura

Gli orari di apertura del CRR sono i seguenti:

Rif.	TIPOLOGIA	GIORNI ED ORARI DI APERTURA
A1	"Utenti domestici"	Tutti i giorni feriali: dalle 13:00 alle 17:00
A2	"Utenti non domestici"	Tutti i giorni feriali: dalle 13:00 alle 17:00
B	Gestori dei servizi pubblici convenzionati	Dal lunedì al sabato (o una giornata in caso di due festività consecutive): dalle 7:00 alle 12:30
C	Operatori della Te.Am. S.p.A.	Dal lunedì al sabato (o una giornata in caso di due festività consecutive): dalle 6:00 alle 12:00 e dalle ore 12:00 alle 18:30 e in orari concordati per specifici servizi complementari.

Una volta messo in esercizio il nuovo Centro di Raccolta Comunale sempre nell'area TE.AM. di Carapollo l'accesso per le utenze domestiche e non domestiche sarà garantito anche nell'orario antimeridiano presumibilmente dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Il Gestore del CRR, in accordo con l'Amministrazione Comunale, potrà modificare i predetti orari, in relazione ad esigenze del servizio. Gli orari di apertura saranno esposti presso il CRR e ad essi sarà data ampia diffusione.

Il CRR prevede la presenza, durante gli orari di apertura indicati, di addetti incaricati di effettuare i controlli sui conferimenti, consentire un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali prima che gli stessi vengano avviati al recupero, eseguire le movimentazioni interne e controllare il rispetto del presente regolamento e delle procedure di sicurezza interne all'area.

Art.6 Rifiuti ammessi al Centro di Raccolta Rifiuti

Al CRR possono essere conferiti i rifiuti di cui all'Allegato n. 1, punto 4.2, al D.M. 8 Aprile 8 Aprile e ss.mm.ii.

I rifiuti ammessi, indicati (All. n. 1 al presente Regolamento), sono oggetto di raccolta differenziata e corretto avvio a smaltimento e/o recupero e riguardano:

- i rifiuti domestici recuperabili provenienti da civile abitazione;
- i rifiuti ingombranti e rifiuti pericolosi provenienti da civile abitazione;
- i rifiuti speciali assimilati dal vigente regolamento comunale, nei limiti quantitativi previsti, agli urbani che siano recuperabili e provenienti da attività produttive: artigianali, industriali, commerciali, di servizio, etc;
- i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi pubbliche e private quali: giardini, parchi, etc., nonché da aree cimiteriali;
- i rifiuti abbandonati e rinvenuti nell'ambito del territorio comunale;
- i rifiuti inerti provenienti da civile abitazione (es. miscugli di scorie e cemento, mattoni, mattoni, mattonelle, ceramiche, solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, fino a 10Kg per abitante).

Art.7

Limitazione temporanea all'accesso

Il Gestore può differire, limitare o negare i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti, salvo darne adeguata motivazione e diffusione sui siti internet salvo interventi imprevisti ed imprevedibili.

Art.8

Modalità di gestione dei conferimenti

La gestione dei conferimenti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

1. i rifiuti devono provenire al CRR già separati per frazioni omogenee;
2. i rifiuti, dovranno pervenire già ridotti al minimo ingombro;
3. i RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) esclusivamente di tipo domestico, possono essere conferiti direttamente dagli utenti seguendo le procedure di accesso previste ovvero da distributori AEE nel rispetto della normativa di settore;
4. prima del conferimento dei rifiuti, tutti i soggetti di cui all'art. 4 dovranno espletare le procedure di accettazione;
5. espletata con esito positivo l'accettazione i soggetti di cui all'art. 4 potranno conferire i rifiuti ammessi, sotto la supervisione ed il controllo degli addetti, esclusivamente negli appositi contenitori e/o attrezzature e/o aree dedicate disponibili per le varie tipologie.

Oltre alle utenze domestiche, possono eseguire il conferimento di RAEE (domestici) anche:

1. Distributori di AEE (Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche);

2. Installatori e gestori centri di assistenza purché:

- a) abbiano correttamente esperito le procedure previste dal Centro di Coordinamento RAEE;
- b) siano in regola con l'iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti, nella apposita categoria (D.M. 8 marzo 2010 n. 65);
- c) dispongano della documentazione di trasporto prevista dal D.M. 8 marzo 2010 n. 65;
- d) siano preventivamente autorizzati dal Gestore a seguito inoltro di una domanda di autorizzazione (Modulo "B");
- e) Abbiano stipulato apposita convenzione con il Gestore qualora non afferenti al Comune di Teramo.

Art. 9 Obblighi e divieti

Tutti i soggetti di cui all'art. 4 per essere ammessi all'ingresso sono obbligati a:

- a) esibire tutta la documentazione richiesta dal personale addetto al CRR prima di accedere all'area;
- b) eseguire la fase di accettazione che prevede la verifica dei requisiti dell'utente e della ammissibilità dei rifiuti;
- c) rispettare tutte le norme del presente regolamento, le eventuali osservazioni e le prescrizioni impartiti dagli operatori del servizio ed i divieti appresso indicati.

All'interno del CRR, **E' VIETATO**:

- l'accesso a soggetti diversi da quelli indicati all'art. 4;
- l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati all'art. 5;
- l'accesso di operatori della Te.Am. S.p.A. al di fuori dell'orario di servizio cui sono assegnati, eccetto per motivi connessi con l'utilizzo del CRR come "utenti domestici", con gli obblighi e divieti connessi;
- asportare materiali di qualsiasi tipo dai rifiuti precedentemente conferiti;
- smontare alcun componente costituente i RAEE (frigoriferi, surgelatori, condizionatori, lavatrici, lavastoviglie, etc.) che potranno essere, in tal caso, rifiutati all'accettazione;
- il conferimento dei rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nell'elenco dei rifiuti ammessi in vigore al momento del conferimento;
- l'accesso ai contenitori ed a i luoghi di conferimento senza la debita autorizzazione;
- il deposito al di fuori dei previsti contenitori ed aree/box di raccolta;
- il deposito al di fuori dell'area di pertinenza del CRR;
- attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del CRR dopo il conferimento dei rifiuti;

- ogni forma di commercio e/o permuta.

Le violazioni a quanto prescritto saranno punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dai regolamenti e normative applicabili.

Art.10 Controlli

Gli operatori di cui all'art. 2 del presente regolamento provvedono, se del caso, ad eseguire le dovute segnalazioni al Responsabile dell'Impianto.

Il Responsabile dell'Impianto nei casi opportuni informa il Responsabile Tecnico che provvede a richiedere l'intervento delle autorità di controllo competenti (PM, ARTA, Polizia Municipale etc.).

Art.11 Gestione del servizio

Oltre all'apertura, chiusura e presidio durante gli orari di apertura del CRR, è compito del Gestore attraverso gli operatori addetti all'impianto:

1. effettuare le registrazioni degli utenti che conferiscono al CRR (iscrizione al ruolo TARSU/TIA/TARES/TARI, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo del rifiuto conferito, eventuale tagliando di pesatura, etc.);
2. effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'immissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
3. verificare all'accettazione la conformità dei materiali conferibili ammessi (All. n.1) nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nel presente regolamento, rifiutandone l'accesso in caso di riscontrata difformità;
4. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
5. segnalare al Responsabile dell'Impianto ogni significativa violazione del presente regolamento e/o qualsiasi disfunzione rilevata riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
6. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nell'area del CRR;
7. provvedere affinché sia eseguita la pulizia ed il mantenimento dell'ordine generale all'interno del CRR;
8. provvedere alla puntuale attuazione delle disposizioni previste dal D.M. 8 Aprile 2008 e ss.mm.ii. nonché nell'autorizzazione rilasciata per la realizzazione e l'esercizio del CRR;
9. provvedere alla trasmissione al Comune di riferimento, a quelli convenzionati ed agli Enti preposti, dei dati riguardanti la quantità complessiva conferita per ogni frazione omogenea, specificando la destinazione dell'operazione di recupero finale e/o smaltimento, al fine di consentire di assolvere alle competenze previste dalla legge.

Nei riguardi del personale addetto al CRR, il Gestore dovrà provvedere alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro .

Il personale impegnato nell'esercizio del CRR deve indossare, durante l'orario di lavoro, la divisa ed i dispositivi di protezione individuale specifici per le lavorazioni che ciascuno provvede ad eseguire e comunque conformi alle normative per l'igiene, la salute e la sicurezza sul lavoro.

Nei rapporti con gli utenti, il personale deve garantire educazione, cortesia, tempestività ed efficacia.

ALLEGATO I – RIFIUTI AMMESSI

TIPO DI RIFIUTO	CER	DEFINIZIONE
<i>SCARTI DI CUCINA</i>		
Frazione organica dei rifiuti urbani (FORSU)	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
Oli vegetali e grassi animali	200125	Oli e grassi commestibili (provenienti da utenze domestiche)
<i>FRAZIONI SECCH E RECUPERABILI</i>		
Carta e cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone
	200101	Carta e cartone
Materiali misti	150106	Imballaggi in materiali misti
Vetro	150107	Imballaggi in vetro
	200102	Rifiuti in vetro
Plastica	150102	Imballaggi in plastica
	200139	Rifiuti in plastica
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	Imballaggi metallici
Contenitori	150110*	Contenitori T/FC (proveniente da utenze domestiche)
Ferrosi	200140	Metallo
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
Imballaggi in legno	150103	Imballaggi in legno
Indumenti usati	200110	Abbigliamento
<i>RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI</i>		
R1 = FREDDO E CLIMA: Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori d'aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelli di cui alle voci 200121, 200123, 200135
R2 = ALTRI GRANDI BIANCHI: Lavatrici lavastoviglie ed altre apparecchiature fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelli di cui alle voci 200121, 200123, contenente

		componenti pericolosi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelli di cui alle voci 200121, 200123, 200135
R3 = TV E MONITOR: Televisori computer stampanti	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelli di cui alle voci 200121, 200123, contenente componenti pericolosi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelli di cui alle voci 200121, 200123, 200135
R4 = APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PICCOLI ELETTRODOMESTICI 200136	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123, 200135
R5=TUBI AL NEON	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (provenienti da utenze domestiche)
Altri rifiuti ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti
<i>RIFIUTI PARTICOLARI</i>		
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi di quelli di cui alla voce 200131
Accumulatori al piombo	20133*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601 (provenienti da utenze domestiche)
Toner	080318	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*

		(provenienti da utenze domestiche)
Cartucce toner	160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso limitatamente a toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose
Residui verdi	200201	Rifiuti biodegradabili
<i>ALTRI RIFIUTI URBANI</i>		
Rifiuti urbani misti	200301	Rifiuti urbani non differenziati

SCHEDA DI CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA

sito in Località Carapollo – 64100 TERAMO / Tel.0861 1864788 Fax 08631 212259 e-mail: ufficiopesa@teramoambiente.it

numero progressivo	
data	

Il sottoscritto

regolarmente iscritto al RUOLO TIA/TARI n.

del Comune di

dichiara

che i seguenti rifiuti conferiti sono

 urbani speciali assimilatie prevengono dalla
propria abitazione
 azienda

sita in VIA/PIAZZA

compilare in caso di utenza non domestica

RAGIONE SOCIALE

Partita
IVA

TARGA AUTOMEZZO CHE CONFERISCE

n.aut.AGA

ELENCO DEI RIFIUTI CONFERITI

TIPO DI RIFIUTO	CER	DEFINIZIONE	Q.TA' (mc/kg)
SCARTI DI CUCINA			
Frazione organica dei rifiuti urbani	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	
Oli vegetali e grassi animali	200125	Oli e grassi commestibili	
FRAZIONI SECCH E RECUPERABILI			
Carta e cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	
	200101	Carta e cartone	
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	
Plastica	150102	Imballaggi in plastica	
imballaggi misti	150106	imballaggi misti	
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	Imballaggi metallici	
Metalli	200140	Metallo	
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	
Imballaggi in legno	150103	Imballaggi in legno	
Indumenti usati	200110	Abbigliamento	
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI			
R1 = FREDDO E CLIMA: Frigoriferi, surgelatori, congelatori, cond.aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti colorofluorocarburi	
	200136	App.re diverse dalle voci 200121, 200123, 200135	
R2 = ALTRI GRANDI BIANCHI: Lavatrici, lavastoviglie, etc.	200135*	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, con comp.peric.	
	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R3= TV E MONITOR: Televisori, computer, stampanti	200135*	App.re diverse da 200121, 200123, con componenti pericolosi	
	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R4=APP.RE INFORMATICHE E PICCOLI ELETTRODOMESTICI	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R5= TUBI AL NEON	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	

Altri rifiuti ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	
RIFIUTI PARTICOLARI			
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi di quelli di cui alla voce 200131	
Accumulatori al Piombo	200133*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603	
Pile, batterie e accumulatori	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	
Rifiuti inerti	170107	Misc.cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche (no sost.peric.)	
Toner di stampa	080318	toner per la stampa esauriti, non contenenti sostanze pericolose	
Cartucce toner	160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso limitatamente a Toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche	
Residui verdi	200201	Rifiuti biodegradabili	
ALTRI RIFIUTI URBANI			
Rifiuti urbani misti	200301	Rifiuti urbani non differenziati	

Data

Firma

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (conferimento rifiuti urbani e assimilati al Centro di Raccolta) per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____ FIRMA _____

SCHEDA RIFIUTI AVVIATA A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

sito in Località Carapollo – 64100 TERAMO / Tel.0861 1864788 Fax 08631 212259 e-mail:
ufficiopesa@teramoambiente.it

numero progressivo	
data	

CENTRO DI RACCOLTA

SITO IN

VIA E NUMERO CIVICO

CAP

TELEFONO FAX

Descrizione tipologia di rifiuto

Codice dell'elenco dei rifiuti

Quantitativo avviato a recupero smaltimento kg m3

Data

Firma

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA DA PARTE DI UTENZE NON DOMESTICHE

sito in Località Carapollo – 64100 TERAMO / Tel.0861 1864788 Fax 08631 212259 e-mail: ufficiopesa@teramoambiente.it

Il sottoscritto

nato a il

quale rappresentante dell'utenza non domestica in qualità di

ubicata in Via

nel Comune di con sede legale in

C.F./P.IVA Tel.

Fax e-mail

svolgente attività di

Iscritta al Ruolo TARSU TIA TARES TARI n. _____del
Comune di **chiede**

l'autorizzazione a conferire presso il CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI di C.da Carapollo, le seguenti tipologie di rifiuti per i quantitativi massimi annui indicati:

ELENCO DEI RIFIUTI CONFERITI			
TIPO DI RIFIUTO	CER	DEFINIZIONE	Q.TA' MAX ANNUA (mc/kg)
SCARTI DI CUCINA			
Frazione organica dei rifiuti urbani (FORSU)	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	
Oli vegetali e grassi animali	200125	Oli e grassi commestibili	
FRAZIONI SECCHIE E RECUPERABILI			
Carta e cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	
	200101	Carta e cartone	
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	
Plastica	150102	Imballaggi in plastica	
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	Imballaggi metallici	
Plastica e metalli	150106	imballaggi misti	
Ferrosi	200140	Metallo	
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	
Imballaggi in legno	150103	Imballaggi in legno	
Indumenti usati	200110	Abbigliamento	
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI			
R1 = FREDDO E CLIMA: Frigoriferi, surgelatori, congelatori, cond.aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti colorofluorocarburi	
	200136	App.re diverse dalle voci 200121, 200123, 200135	
R2 = ALTRI GRANDI BIANCHI: Lavatrici, lavastoviglie, etc.	200135*	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, con comp.peric.	
	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R3= TV E MONITOR:	200135*	App.re diverse da 200121, 200123, con componenti pericolosi	

Televisori, computer, stampanti	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R4=APP.RE INFORMATICHE E PICCOLI ELETTRODOMESTICI	200136	App.re fuori uso, diverse da 200121, 200123, 200135	
R5= TUBI AL NEON	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	
Altri rifiuti ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	
RIFIUTI PARTICOLARI			
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi di quelli di cui alla voce 200131	
Accumulatori al Piombo	200133*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603	
Pile, batterie e accumulatori	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	
Rifiuti inerti	170107	Misc.cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche (no sost.peric.)	
Toner di stampa	080318	toner per la stampa esauriti, non contenenti sostanze pericolose	
Residui verdi	200201	Rifiuti biodegradabili	
ALTRI RIFIUTI URBANI			
Rifiuti urbani misti	200301	Rifiuti urbani non differenziati	

Data

Firma

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (conferimento rifiuti urbani e assimilati alla stazione ecologica) per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____ FIRMA _____

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO di RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AI RIFIUTI
SOLIDI URBANI PRESSO IL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DI TE.AM. TERAMO AMBIENTE
S.p.A. SITO IN CONTRADA CARAPOLLO**

TRA

Il _____, in qualità di Legale Rappresentante di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. domiciliato per la carica in Teramo, Via Delfico, 73, titolare del Centro di Raccolta Rifiuti sito in C.da Carapollo;

E

Il sig/sigra _____ in qualità di Legale Rappresentante/_____ di _____
_____ Codice Fiscale n° _____
Partita IVA n° _____ con sede amministrativa
in _____ sede operativa in
_____ produttrice nel Comune
di _____ rifiuti speciali assimilabili agli urbani, (d'ora innanzi Utente),

DATO ATTO CHE L'UTENTE svolge la propria attività di _____ nel territorio comunale di _____ e produce rifiuti assimilati agli urbani ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale e che chiede di poter conferire presso il Centro di Raccolta Rifiuti di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A.;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è il conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani prodotti dall'Utente esclusivamente nel Comune di _____, presso il Centro di Raccolta Rifiuti di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. in conformità della normativa vigente, del Regolamento Comunale di Assimilazione Rifiuti e della presente convenzione.

ART. 2 – Tipologia e quantità annua di rifiuto conferito

L'utente potrà conferire presso il Centro di Raccolta Rifiuti i seguenti rifiuti assimilati agli urbani per le quantità massime indicate in corrispondenza:

- CER _____ max tonnellate annue: _____
- CER _____ max tonnellate annue: _____
- CER _____ max tonnellate annue: _____

Le quantità indicate sono da intendersi come limite superiore conferibile: le quantità effettivamente conferite sono funzione della ricettività del Centro di Raccolta Rifiuti in conformità al Regolamento della medesima.

Non sono ammessi al conferimento i rifiuti non contemplati nell'elenco, i rifiuti speciali (secondo l'accezione della normativa) di ogni ordine e tipologia e i rifiuti pericolosi anche non derivanti dal ciclo produttivo.

L'utente garantisce la conformità dei rifiuti indicati alla normativa e ai regolamenti vigenti, in particolare per quanto riguarda l'assenza di sostanze pericolose, contaminanti o, per i rifiuti verdi, di parassiti (come il "punteruolo rosso") e consimili anomalie.

ART. 3 – Modalità di trasporto

Il Trasporto deve avvenire in conformità alla normativa vigente ed in particolare dell'art. 193 del D.Lgs.152/2006.

In ogni caso ciascun trasporto sarà accompagnato dal MODELLO la, debitamente compilato, allegato al Regolamento del Centro di Raccolta Rifiuti.

Prima del primo trasporto, l'Utente trasmetterà via PEC, all'indirizzo teramoambiente@poscert.it, l'elenco degli automezzi con cui intende conferire, i nominativi dei conducenti e copia dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nell'appropriata categoria.

ART. 4 – Accesso al Centro di Raccolta Rifiuti

L'accesso al Centro di Raccolta Rifiuti ha luogo in conformità al Regolamento della medesima, allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale nonché nel pieno rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro e del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, costituente anch'esso parte integrante e sostanziale della convenzione.

Il personale del Centro di Raccolta Rifiuti ha facoltà di non accettare il conferimento in relazione alla conformità alla normativa, ai regolamenti e alla vigente convenzione ed in relazione alla capacità ricettiva del momento nonché qualora lo richiedano ragioni di sicurezza.

I trasporti dell'utente che comportino una massa di conferimento superiore ai 100Kg dovranno essere programmati su base settimanale e comunicati via email all'indirizzo ufficiopesa@teramoambiente.it entro le 12.00 della settimana precedente.

ART. 5 – Pesatura e conferimento

Prima del conferimento il carico sarà pesato con il metodo della doppia pesata. Per ciascun conferimento l'Utente ha facoltà di richiedere copia della pesata riportante il quantitativo e tipologia di rifiuto conferito.

ART. 6 – Durata

La presente convenzione si intende stabilita dalla data di sottoscrizione fino a tutto il 31 dicembre 2011, con facoltà di anticipata disdetta per ciascuna delle parti da esercitare mediante invio di comunicazione scritta con un preavviso minimo di almeno 30 giorni solari.

La presente convenzione non è rinnovabile tacitamente.

ART.7. Corrispettivi

I rifiuti conferiti in conformità alla presente convenzione sono di proprietà del Comune, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento di Assimilazione. Il conferimento dei rifiuti assimilati nel Centro di raccolta Comunale è gratuito, intendendosi tale servizio remunerato nell'ambito del tributo corrisposto dalle utenze per il servizio di igiene ambientale.

Teramo, lì

Letto, firmato e sottoscritto,

Per Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. _____

Per l'Utente _____