



## **Codice Etico e di Comportamento**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. nella seduta del 18 dicembre 2015

# Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

## Codice Etico e di Comportamento

### INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Conformità alla legge .....	6
2.2 Etica, correttezza, professionalità .....	6
2.3 Imparzialità.....	7
2.4 Integrità della persona.....	7
2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione.....	8
<b>3. PERSONE DI TERAMO AMBIENTE.....</b>	<b>8</b>
3.1 Principi fondamentali.....	8
3.2 Le politiche di selezione e costituzione del rapporto di lavoro.....	8
3.3 Gestione del personale .....	10
3.4 Lo sviluppo della professionalità .....	11
3.5 Integrità e tutela della persona .....	11
3.6. Mobbing o molestie sul luogo di lavoro.....	12
3.7. Divieto di fumo e uso di sostanze alcoliche o stupefacenti .....	12
3.8 Conflitto di interessi.....	13
<b>4. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI .....</b>	<b>13</b>
<b>5. RAPPORTI CON SOCIETA' CONTROLLATE/PARTECIPATE .....</b>	<b>14</b>
<b>6. RAPPORTI CON L'ESTERNO .....</b>	<b>15</b>
6.1 Rapporti con Rappresentanti della Pubblica Amministrazione .....	15
6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....	17
6.3 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori e partner commerciali .....	17
6.3.1 Rapporti con clienti .....	18
6.3.2 Rapporti con fornitori di beni e servizi e collaboratori .....	19
6.3.3 Rapporti con partner commerciali.....	21
6.4 Rapporto con le comunità locali.....	21
6.5 Rapporti con i mezzi di informazione .....	22
6.6 Omaggi, benefici e promesse di favori.....	22
<b>7. RISERVATEZZA .....</b>	<b>22</b>
7.1 Protezione del segreto aziendale e del diritto di autore .....	22
7.2 Tutela della privacy .....	23

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

<b>8. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE.....</b>	<b>24</b>
8.1 Tutela della salute e sicurezza .....	24
8.2 Tutela dell'ambiente .....	25
<b>9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA e DELLA     CONTABILITÀ.....</b>	<b>26</b>
9.1 Sistema di controllo interno .....	26
9.2 Trasparenza dell'informazione societaria e della contabilità.....	27
<b>10. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE.....</b>	<b>28</b>
10.1 Custodia e gestione delle risorse.....	28
10.2 Operazioni sul capitale.....	28
10.3 Sistemi informatici .....	29
10.4 La proprietà intellettuale .....	29
<b>11. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>30</b>
11.1 Diffusione ed osservanza del Codice Etico e di Comportamento.....	30
11.2 L'Organismo di Vigilanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, le modalità di segnalazione ed il sistema sanzionatorio .....	31
11.2.1 L'Organismo di Vigilanza ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione .....	31
11.2.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.....	31
11.2.3 Sistema sanzionatorio .....	32
11.3 Revisione del Codice .....	32

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

#### 1. PREMESSA

Te.Am. Teramo Ambiente S.p.A. (di seguito *“Teramo Ambiente”* o *“Te.Am.”* o la *“Società”* o l’*“Azienda”*), costituitasi il 25 novembre 1995, è una Società mista pubblico-privata; in particolare il 49% delle azioni è detenuto dal Comune di Teramo, il 2% da Montagne Teramane e Ambiente S.p.A. (MO.TE. Ambiente S.p.A.), mentre il restante 49% è di proprietà privata.

La Società persegue le finalità della gestione dei servizi pubblici e/o di pubblica utilità. La versatilità del modello organizzativo multiservice le consente di operare con grande professionalità su vari ambiti e le ha permesso di acquisire un ruolo di primo piano nella gestione integrata dei servizi ambientali.

Proprio nella tutela e nella valorizzazione dell’ambiente cittadino, Te.Am. ha individuato il settore centrale delle sue attività, senza però trascurare una linea di sviluppo che integra tecnologie e servizi ambientali innovativi.

La Società attualmente opera per il Comune di Teramo, erogando i servizi di: igiene urbana, gestione dello sportello TARI (ex TIA), servizi cimiteriali, manutenzione del verde pubblico, manutenzione della segnaletica stradale e verifica degli impianti termici e servizi cimiteriali. Al momento i principali servizi di igiene urbana sono erogati a favore del Comune di Teramo e di altri Comuni.

La complessità delle situazioni in cui Teramo Ambiente opera, la varietà ed eterogeneità dei servizi che offre, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione le attese di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell’attività aziendale (*“Stakeholder”*), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che la Società riconosce, accetta, condivide ed assume.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico e di Comportamento di Te.Am. (di seguito *“Codice”* o *“Codice Etico e di Comportamento”*), la cui osservanza da parte dei Soci, degli Amministratori, dei Sindaci e dei Dipendenti (Dirigenti e non) di Teramo Ambiente (di seguito *“Persone Te.Am.”*, o *“Persone di Teramo Ambiente”* o *“Persone”*), nonché di tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura (individuati insieme alle Persone Te.Am. come *“Destinatari”*), è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Teramo Ambiente - per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione della Società. Quest’ultimi fattori costituiscono difatti un patrimonio decisivo per il successo dell’impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Teramo Ambiente opera.

Nell’ambito del sistema di controllo interno della Società, il Codice costituisce uno strumento di gestione cardine per la condotta etica negli affari aziendali insieme alle norme vigenti in Italia, dove

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

Teramo Ambiente è presente ed opera direttamente o indirettamente o tramite sue controllate e/o partecipate. Il Codice costituisce, inoltre, elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito Modello) di cui è un Allegato.

In tale scenario, è responsabilità:

- di Teramo Ambiente:
  - promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari ed il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti;
  - tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai Destinatari, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice;
  - vigilare in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Tale verifica dell'osservanza del Codice, come oltre più dettagliatamente evidenziato, è svolta dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 della Società (di seguito anche "O.d.V.").
- dei Destinatari:
  - applicare ed aggiornare, in funzione delle diverse responsabilità, il Codice Etico e di Comportamento. In tal senso tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
  - segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice all'O.d.V..

## 2. PRINCIPI GENERALI

I principi etici cui Teramo Ambiente si ispira – e dai quali derivano i propri modelli di condotta – per competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri Clienti, accrescere il valore e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle Persone sono:

- conformità alle leggi;
- etica, correttezza, professionalità;
- imparzialità;
- integrità della persona;
- trasparenza e completezza dell'informazione.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

Tutte le Persone Te.Am., senza distinzione ed eccezione, sono, pertanto, impegnate ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti, con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'Azienda non deve giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

#### **2.1 CONFORMITÀ ALLA LEGGE**

Teramo Ambiente opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nell'ambito del suo oggetto sociale ed in conformità ai principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e alle procedure ed altri documenti organizzativi aziendali.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti.

#### **2.2 ETICA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ**

Nei rapporti di affari Teramo Ambiente si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, impegno professionale e rigore morale.

I comportamenti ed i rapporti delle Persone di Teramo Ambiente, all'interno ed all'esterno della Società, devono essere ispirati alla massima correttezza, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono, senza eccezione, proibiti. A tal proposito la Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che privati. Pertanto non è mai consentito corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

In tale contesto gli Amministratori, i Dirigenti ed i Responsabili degli Uffici/Aree devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le Persone di Teramo Ambiente, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico e di Comportamento, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

Te.Am. reputa la dedizione e la professionalità delle Persone quali valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Azienda.

#### **2.3 IMPARZIALITÀ**

Teramo Ambiente evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### **2.4 INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

Teramo Ambiente si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e sulla tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione quali il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo ed alla salvaguardia dell'ambiente.

Te.Am. garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione, ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, ripudiando ogni sorta di discriminazione e di sfruttamento del lavoro.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di Teramo Ambiente e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

Infine, per garantire la piena integrità della persona, Te.Am.:

- si adopera per il superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO) e delle Linee Guida dell'OCSE;
- è impegnata a rispettare e a far rispettare ai Destinatari la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking;
- non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

#### **2.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

Le Persone di Teramo Ambiente sono tenute a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli Stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Te.Am. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### **3. PERSONE DI TERAMO AMBIENTE**

#### **3.1 PRINCIPI FONDAMENTALI**

Le persone sono, per Teramo Ambiente, il fattore chiave per competere con successo sul mercato. Per questo motivo la Società tutela e promuove il loro valore e opera per migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze possedute da ciascun collaboratore, in modo da migliorare la propria competitività a vantaggio dei propri clienti, azionisti e Stakeholder.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Te.Am. ai propri Amministratori, Sindaci, Dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Te.Am., nel rispetto delle disposizioni ex D.Lgs. 231/2001 e ex L. 190/2012, stabilisce ed attua azioni formative al fine di incrementare la sensibilità del personale sui temi dell'etica, della legalità e della lotta alla corruzione. Tutto il personale Te.Am. deve attribuire la massima rilevanza ai contenuti di tali attività formative, recependoli come principi essenziali nello svolgimento delle mansioni di propria competenza.

#### **3.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Per contribuire allo sviluppo degli obiettivi della Società, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Teramo Ambiente si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun futuro dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

caratteristiche sopra enunciate, garantendo un trattamento equo sulla base delle capacità e delle competenze tecniche e organizzative individuali.

Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – Te.Am. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione, in particolare evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

Il personale Te.Am. coinvolto nel processo di valutazione e selezione del personale è tenuto al rispetto delle seguenti regole di comportamento:

- imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione;;
- riservatezza sulle informazioni acquisite durante la selezione;
- indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
- divieto di dar seguito a qualsiasi pressione indebita proveniente da soggetti interni o esterni, per favorire indebitamente un candidato.

Il personale di Teramo Ambiente è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alle normative vigenti. In particolare, Te.Am. non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di collaboratori esterni, fornitori o partner commerciali – in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni risorsa riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali contratti aziendali;
- norme e procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

#### **3.3 GESTIONE DEL PERSONALE**

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze, tecniche e organizzative, del lavoratore. Al contempo, nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per Teramo Ambiente e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con la legge, il Modello e le procedure aziendali.

Teramo Ambiente auspica che tutte le risorse, ad ogni livello, collaborino a mantenere in Azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Te.Am. interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

In merito alla gestione del personale, la Società si impegna a:

- offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori opportunità di lavoro in linea con le loro competenze attuali e potenzialità che si esprimano nel corso del rapporto di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, in linea con il contributo individuale;
- adottare esclusivamente criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali);
- provvedere in ogni caso a formare, retribuire e gestire le persone senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni ed in grado di promuovere la serenità di tutte le persone;
- favorire per quanto possibile forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli;
- operare, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, per escludere rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela entro il terzo grado. E' responsabilità del dipendente di Teramo Ambiente segnalare eventuali vincoli di parentela esistenti/sopraggiunti entro il terzo grado con altri dipendenti al Responsabile URU;
- rendere disponibili le politiche di gestione del personale ai dipendenti attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei Responsabili).

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

#### **3.4 LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ**

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Te.Am. si impegna a:

- creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano evolversi in maniera da risultare adeguate a ricoprire nel tempo la propria posizione, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di competenze adeguate al ruolo;
- sviluppare le capacità e le competenze delle Persone, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, compatibilmente alle attitudini espresse;
- promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze volte a definire indirizzi ed orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

A tal fine, è richiesto:

- a tutte le persone, di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, di contribuire attivamente ai processi di gestione della conoscenza per ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della stessa, nonché agire secondo le proprie competenze in maniera puntuale e diligente nel ruolo ricoperto;
- ai Responsabili degli Uffici/Aree, di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

#### **3.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA**

Teramo Ambiente si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca alle Persone condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

È fatto in particolare assoluto divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti volti a molestie sessuali di qualsiasi natura o, più in generale, idonei a compromettere il sereno

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

svolgimento delle funzioni assegnate o comunque lesivi della dignità del lavoratore. Devono essere inoltre evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Tutte le Persone Te.Am. devono contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

#### **3.6. MOBBING O MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO**

Teramo Ambiente esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. A titolo esemplificativo sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o per favorire altri dipendenti.

È altresì vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario, all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali, o anche solo favorirli, mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa, di sesso, di razza, di orientamento sessuale, ecc..

#### **3.7. DIVIETO DI FUMO E USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI**

Tutte le Persone devono contribuire a promuovere il rispetto del divieto di fumo in tutte le aree aziendali. Allo stesso tempo Teramo Ambiente individua eventuali zone riservate ai fumatori, tenendo in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "*fumo passivo*" sul proprio posto di lavoro.

Te.Am. non tollera l'uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Pertanto è fatto assoluto divieto di detenere,

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, così come di svolgere le proprie mansioni sotto effetto di tali sostanze. Eventuali comportamenti non rispettosi di tali principi saranno sanzionati secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti vigenti. Si evidenzia inoltre che i comportamenti individuati contrari alle leggi in vigore relativamente ai sopra citati aspetti saranno denunciati dalla Società alle Autorità competenti, con le quali l'Azienda si impegna a collaborare.

#### **3.8 CONFLITTO DI INTERESSI**

Le Persone Teramo Ambiente devono:

- evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola parvenza di un conflitto di interesse) con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari (per esempio: l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici o concorrenti) che potrebbero influenzare (o sembrare influenzare) l'indipendenza di chi decide, qualora valuti quale sia il miglior interesse della Società ed il modo più opportuno di perseguire tale interesse;
- escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società;
- sottoscrivere, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed Azienda;
- informare tempestivamente e dettagliatamente l'O.d.V. nel caso in cui dovessero venirsi a trovare in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti in conflitto di interessi.

#### **4. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI**

Te.Am. attribuisce importanza primaria agli azionisti che ricoprono il doppio ruolo di finanziatori e di soggetti capaci di influenzare, attraverso le delibere assembleari, le politiche societarie.

La Società si impegna a garantire parità di trattamento a tutti gli azionisti, evitando comportamenti preferenziali. In particolare, è obiettivo della Società evitare dannosi conflitti di interesse e tutelare le minoranze societarie.

Ai fini della tutela di questo doppio ruolo, Teramo Ambiente si impegna, da una parte a salvaguardare e ad accrescere il valore dell'impresa per garantire una adeguata remunerazione del

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

capitale investito, e dall'altra a garantire ai soci una conoscenza della vita aziendale che permetta loro di orientarsi nelle decisioni.

Tutti i documenti e gli elaborati predisposti da Te.Am. e rivolti agli azionisti, dovranno:

- basarsi su dati veritieri ed oggettivi;
- essere sottoposti ad adeguate procedure di verifica e controllo;
- essere approvati da responsabili posti ad un livello gerarchico adeguato e dotati di appositi poteri e deleghe.

#### **5. RAPPORTI CON SOCIETA' CONTROLLATE/PARTECIPATE**

Nei rapporti con società controllate/partecipate, Teramo Ambiente:

- rispetta l'autonomia di tali società, alle quali richiede:
  - di uniformarsi ai valori espressi nel Codice Etico e di Comportamento;
  - la collaborazione leale al perseguimento degli obiettivi, nell'assoluta osservanza della legge e delle normative vigenti;
- si astiene da comportamenti che risultino pregiudizievole per l'integrità, l'autonomia o l'immagine di tali società;
- si impegna a formalizzare gli eventuali rapporti negoziali in essere con tali società, che si dovranno svolgere nel rispetto dei principi di correttezza, effettività e tutela dei rispettivi interessi, ponendo particolare attenzione agli aspetti relativi alla circolazione delle risorse economiche;
- pretende dalle Persone che la circolazione delle informazioni con tali società, in particolare ai fini della redazione del bilancio e di altre comunicazioni, avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

Chi riveste, su designazione di Teramo Ambiente, cariche sociali all'interno di società controllate/partecipate Gruppo ha il dovere di:

- partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire;
- espletare gli incarichi attribuiti con lealtà e correttezza;
- favorire la comunicazione tra le società;
- sollecitare ed utilizzare le sinergie infragruppo, cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

#### **6. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

##### **6.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Teramo Ambiente persegue (oltre gli obiettivi di sviluppo aziendale e di crescita del valore per gli azionisti e gli Stakeholder) obiettivi di interesse generale, ponendosi al servizio del sistema economico del territorio in cui opera e collabora fattivamente con gli Organismi delle Pubbliche Amministrazioni preposte alla gestione dei servizi secondo principi di trasparenza, efficienza, economicità ed imprenditorialità.

Tutti i rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio (di seguito "*Rappresentanti della PA*"), devono essere:

- intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle loro funzioni istituzionali, dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Per non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'Azienda, tutte le attività svolte con Rappresentanti della PA devono essere intraprese esclusivamente dagli Uffici/Aree aziendali specificamente a ciò autorizzati/e.

Nel corso di qualsiasi rapporto con Rappresentanti della PA non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o persone a questi gradite;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e spese di ospitalità che non siano di modico valore; sollecitare o ottenere informazioni riservate.

Nel contesto dei rapporti con Rappresentanti della PA, Te.Am.:

- si impegna a:
  - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rigoroso rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della Pubblica Amministrazione ed in modo da non indurla in errore o fuorviarne le determinazioni;
  - non influenzare impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni della controparte, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, ecc., rivolte al

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

soggetto pubblico ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili;

- garantire la massima correttezza, chiarezza e trasparenza nella predisposizione di ogni atto, documento, comunicazione o elaborato informatico, assicurando che gli stessi siano basati su dati veritieri ed oggettivi;
- operare, in caso di gare con la PA, nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- assicurare, in caso di utilizzo di consulenti o soggetti terzi nei rapporti con la PA, che essi non si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto nello svolgimento della propria attività, le Persone Teramo Ambiente sono tenute ad operare in conformità ai principi di lealtà, correttezza, liceità e trasparenza, collaborando con i rappresentanti dell’Autorità Giudiziaria, le Forze dell’Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell’attività processuale contro tutte le indebite interferenze;
- fa assoluto divieto di:
  - esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all’autorità giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
  - aiutare chi abbia commesso un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell’autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa;
  - intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex-impiegati della PA italiana od estera (o persone da loro segnalate) che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con la Società, salvo che detti rapporti siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati alla Società e valutati congiuntamente con l’Organismo di Vigilanza prima di procedere nella formalizzazione degli stessi;
  - presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
  - destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, arrecando danno alla PA;
- perpetrare condotte, rivolte ai membri della P.A. incaricati di svolgere verifiche o ispezioni di qualsiasi natura, mirate, o che possano anche solo essere interpretate come finalizzate, ad influenzare l'esito della verifica o ispezione.

Teramo Ambiente richiede alle proprie Persone di portare immediatamente a conoscenza dell'O.d.V. e del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Te. Am. nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri).

#### **6.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

In merito a tali rapporti, Teramo Ambiente:

- non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;
- si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge, ed in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari;
- impronta qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati ai più elevati principi di trasparenza e correttezza ed in stretta osservanza delle leggi vigenti.

#### **6.3 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, COLLABORATORI E PARTNER COMMERCIALI**

Nei rapporti di affari Teramo Ambiente si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge ed apertura al mercato nonché ai valori espressi nel Codice Etico e di Comportamento; ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che:

- si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura,

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi;

- operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o realizzate allo scopo di destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

A tal fine, le Persone Te.Am. devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative ai fornitori, ai consulenti, ecc. per verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Nei rapporti di affari con consulenti, clienti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali, ecc. sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'Azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

#### **6.3.1 RAPPORTI CON CLIENTI**

Nei rapporti con il clienti, Teramo Ambiente:

- si impegna a soddisfare pienamente le loro aspettative, agendo in buona fede, con lealtà, correttezza e trasparenza e fonda il proprio successo d'impresa, attraverso l'offerta di servizi a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante;
- orienta le proprie politiche commerciali ad assicurare la qualità dei servizi, ed il rispetto del diritto del Cliente a non riceverne di dannosi per la salute ed integrità fisica dei propri dipendenti e dei propri clienti finali;
- dà ascolto alle richieste dei propri Clienti che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi;
- pone particolare attenzione nei rapporti che comportano ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. A tal proposito, la Società, per prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo:

- pagamenti in denaro contante, fatto salvo che per il corrispettivo di servizi cimiteriali o per la vendita di bollini a manutentori degli impianti termici, nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio;
- titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi, in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- si astiene dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici di propri Clienti.

#### **6.3.2 RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI E COLLABORATORI**

La selezione di consulenti, collaboratori professionali, fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi (di seguito "fornitori") deve avvenire:

- nel pieno rispetto della legge ed in conformità ai principi del Modello e delle procedure aziendali;
- sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, quali l'effettività, la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore.

In particolare nell'espletamento delle procedure di gara, Teramo Ambiente richiede di attenersi a determinati principi e regole di comportamento, quali:

- per il proprio personale:
  - imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare;
  - indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
  - obbligo per il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con società che hanno concluso contratti di appalto o fornitura con Te.Am. a cui abbia partecipato il dipendente stesso, di darne una preventiva comunicazione al proprio Responsabile di riferimento e all'Organismo di Vigilanza;
  - obbligo di rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 (Codice Appalti Pubblici) in tutte le procedure di affidamento, con o senza pubblicazione del bando di gara;
  - divieto tassativo di inserire, nei documenti relativi alle procedure di affidamento, requisiti di partecipazione alla gara o criteri di valutazione delle offerte finalizzati ad avvantaggiare un determinato partecipante;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- per i terzi partecipanti alla gara:
  - rispetto della correttezza professionale nei confronti di Teramo Ambiente e delle altre imprese concorrenti;
  - divieto di utilizzo di “*comportamenti anticoncorrenziali*” a scapito del libero mercato;
  - impossibilità di partecipazione alla gara per società controllate ai sensi dell’art. 2359 c.c., e per società in situazioni di collegamento sostanziale;
  - obbligo di segnalare a Te.Am. comportamenti scorretti posti in essere, nell’ambito della gara, da concorrenti, oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti di Teramo Ambiente.

Le regole di comportamento sopra indicate si riferiscono anche agli acquisti non disciplinati dal D.Lgs. 163/2006, per gli aspetti ad essi applicabili.

Inoltre, nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l’instaurarsi di relazioni con fornitori, Teramo Ambiente si impegna a:

- fare in modo che il rapporto sia esercitato in buona fede, con equità e correttezza evitando ogni abuso. In particolare, nel caso di rapporti di collaborazioni a progetto, Teramo Ambiente garantisce che l’autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori;
- non approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali il fornitore si sia venuto a trovare;
- far rispettare ai propri fornitori (mediante apposite sanzioni contrattuali che possono arrivare sino alla risoluzione degli accordi) la normativa vigente in materia del lavoro, con particolare riferimento al rispetto delle regole sul lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare la Società si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori;
- concludere accordi solo se il fornitore conferma di aver preso conoscenza del Codice ed accetta l’obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, ovvero se il fornitore dichiara di avere un proprio Codice Etico e di Comportamento che presenta analoghi principi di quello della Società;
- verificare, attraverso controlli accurati, la conformità e l’effettiva consegna della fornitura, o esecuzione del lavoro o servizio, vietando tassativamente di attestare la consegna della

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

fornitura, ovvero l'esecuzione del lavoro o servizio senza aver ottenuto le necessarie informazioni e/o evidenze documentali.

Nelle transazioni con i fornitori è richiesta ed imposta, anche in conformità alle specifiche procedure aziendali, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere per evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati. A tal fine, Te.Am. prevede che:

- il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto/ordine di acquisto;
- i pagamenti non possano in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- siano effettuabili pagamenti per cassa esclusivamente se di modico valore.

#### **6.3.3 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI**

Te.Am. si impegna:

- con riferimento allo sviluppo di iniziative commerciali nella forma di associazioni temporanee di imprese, consorzi e simili, ad instaurare e proseguire rapporti solo con soggetti che presentino adeguati requisiti di moralità e professionalità e che si impegnino all'osservanza della legge ed abbiano un proprio Codice Etico e di Comportamento o si impegnino al rispetto di quello di Teramo Ambiente.
- con riferimento alla gestione delle transazioni finanziarie, ad utilizzare esclusivamente operatori che attestino di essere muniti di presidi manuali ed informatici e/o telematici atti a prevenire fenomeni di riciclaggio.

#### **6.4 RAPPORTO CON LE COMUNITÀ LOCALI**

È impegno di Teramo Ambiente contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera ed alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale e sviluppo economico. A tal fine la Società promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse (esempio ambiente, salute e sicurezza sul lavoro).

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

#### 6.5 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto:

- della legge, del Codice Etico e di Comportamento, delle procedure;
- del diritto all'informazione ed alla tutela del mercato e degli interessi degli Stakeholder;
- del principio che:
  - nel garantire il diritto all'informazione di interesse degli Stakeholder (ad esempio in materia ambientale o di salute e sicurezza sul lavoro), la Società può mantenere riservate alcune notizie di business che ritiene non opportuno divulgare;
  - tutte le informazioni riguardanti Teramo Ambiente devono essere fornite nel rispetto dei principi guida della verità, correttezza, trasparenza, congruità e devono essere volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società;
  - la diffusione di notizie relative a Teramo Ambiente compete in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società.

#### 6.6 OMAGGI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

Teramo Ambiente:

- vieta a tutto il personale di offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- chiede alle Persone, di qualsiasi livello, che ricevano doni non di modico valore ovvero promesse di favori o altri benefici per acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, di avvertirne l'O.d.V..

## 7. RISERVATEZZA

### 7.1 PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE E DEL DIRITTO DI AUTORE

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'Azienda, tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e, quindi, a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Costituiscono, inoltre, informazioni riservate tutte le notizie di cui si venga a conoscenza nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'Azienda e/o un indebito guadagno del Destinatario.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

Teramo Ambiente richiede alle Persone di:

- porre la massima attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
  - non essere possibile per accordi contrattuali;
  - produrre danni agli interessi aziendali;
- verificare, prima dell'impiego di disegni, fotografie o altro, che la Società:
  - sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico sui marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli od opere tutelate dal diritto d'autore ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso;
  - non violi con tale utilizzo alcun diritto di proprietà industriale/ intellettuale in capo a terzi.

In caso di qualsiasi dubbio, richiede alle Persone di confrontarsi sulla possibilità/modalità di utilizzo con il competente Ufficio/Area;

- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti;
- rispettare le procedure specifiche in materia di protezione dei dati.

#### **7.2 TUTELA DELLA PRIVACY**

Teramo Ambiente si impegna a:

- proteggere le informazioni relative alle proprie Persone ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ed evitare ogni uso improprio di queste informazioni;
- garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti;
- trattare e raccogliere i dati personali in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, solo per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, per evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

A tal fine Teramo Ambiente chiede alle Persone di:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- conservare ed archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare ed ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati a terzi (sia all'interno di Teramo Ambiente sia all'esterno) solo dopo aver verificato la loro divulgabilità nel caso specifico.

## **8. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE**

### **8.1 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

Teramo Ambiente riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale delle Persone ed un elemento chiave della sostenibilità della Società. Coerentemente a ciò:

- si impegna a:
  - creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute e della sicurezza sul lavoro;
  - tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene, nel rispetto delle disposizioni vigenti, tra cui, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e di ogni altra disposizione normativa in materia;
  - diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione;
  - operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
  - ricercare costantemente le sinergie necessarie, non solo all'interno della Società ma anche con i fornitori, le imprese, i partner ed i clienti coinvolti nella propria attività, per tutelare la salute delle Persone;
- chiede alle Persone di:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fornite dal personale preposto di Teramo Ambiente
- astenersi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui incolumità, segnalando tempestivamente al competente proprio superiore e al Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo per la sicurezza propria o di terzi;
- non esporre se stesse o altri Destinatari a pericoli che possano causare lesioni o recare danno a loro stessi;
- seguire con diligenza la formazione in materia di salute e sicurezza erogata, direttamente o indirettamente, dall'Azienda.

#### **8.2 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Te.Am. riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare ed un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali, per cui pone il massimo impegno nella sua protezione e nella prevenzione dell'inquinamento, promuovendo la sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. A tal fine si impegna a:

- soddisfare tutti i requisiti legislativi e regolamentari in materia, tra cui i principi e le disposizioni degli articoli 177 e 178 del D.Lgs. 152/06, per cui:
  - i rifiuti sono gestiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:
    - o senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
    - o senza causare inconvenienti da rumori o odori;
    - o senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente;
  - la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali;
- attuare un Sistema di Gestione Ambientale efficace e certificato volto al monitoraggio continuo degli impatti ambientali inerenti le proprie attività e alla ricerca sistematica e continua del loro miglioramento;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- migliorare continuamente la performance ambientale dei propri processi produttivi, con particolare riferimento all'incremento della raccolta differenziata delle frazioni secche valorizzabili e alla riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale
- programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente. In particolare tra le diverse scelte ecologicamente compatibili, la Società si impegna ad adottare quella che si profili tecnicamente lungimirante, in considerazione dei diritti delle generazioni future, nei limiti della sostenibilità economica dei relativi oneri. In ogni caso nessun obiettivo aziendale può essere realizzato o comunque perseguito in violazione delle leggi vigenti;
- stimolare ed incoraggiare i dipendenti a partecipare attivamente all'attuazione di questi principi, tramite la divulgazione di informazioni e regolari corsi di formazione, richiedendo ai dipendenti l'assunzione di un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa.

## **9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA e DELLA CONTABILITÀ**

### **9.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Teramo Ambiente si impegna a:

- promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con gli obiettivi di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi;
- favorire la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli, sensibilizzando ed informando le proprie Persone circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- definire delle procedure che identifichino i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, nel rispetto del principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e garantendo la tracciabilità di ogni attività aziendale.

Te.Am. richiede alle Persone di impegnarsi nel:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, con particolare riferimento al rispetto delle procedure e dei limiti definiti dal sistema procuratorio e di delega aziendale;
- renderne partecipi, con attitudine positiva, le Persone con cui interagiscono all'interno ed all'esterno della Società.

#### **9.2 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ**

Teramo Ambiente ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza dell'informazione societaria e delle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere. Pertanto, la Società si impegna a:

- garantire che tutte le operazioni siano dovutamente autorizzate, verificabili e legittime;
- fornire con tempestività, in modo completo e nel pieno rispetto della legge, le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dai Clienti, fornitori, enti pubblici, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni finanziarie ed altri Stakeholder nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge siano veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero;
- garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate, contabilizzate ed opportunamente documentate, in conformità con i principi contabili applicabili e la migliore prassi;
- elaborare tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili e chiari.

Teramo Ambiente richiede alle Persone di:

- fornire relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie ed altre transazioni d'affari gestite, facendo sì che ogni operazione sia supportata da adeguata, chiara e completa documentazione. A tal fine le Persone di Teramo Ambiente si impegnano a conservarle agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata;
- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili;
- non porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa societaria;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- con specifico riferimento alle Persone che seguono la contabilità:
  - tenere registrazioni contabili veritiere ed accurate di tutte le operazioni finanziarie ed altre transazioni d'affari, accompagnate da adeguata documentazione di supporto;
  - impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nel caso di registrazioni di elementi economico-patrimoniali fondate su valutazioni;
- non adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete, comprendendo la:
  - registrazione di operazioni fittizie;
  - errata registrazione di operazioni o registrazione non sufficientemente documentata;
  - mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

## **10. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**

### **10.1 CUSTODIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

Teramo Ambiente si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e di tutti gli Stakeholder. Pertanto, l'utilizzo delle risorse aziendali deve avvenire in conformità alla normativa vigente, ai contenuti dello statuto ed in linea con i valori del Codice Etico e di Comportamento.

Ogni Persona Te.Am. è custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Teramo Ambiente. Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

### **10.2 OPERAZIONI SUL CAPITALE**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

#### **10.3 SISTEMI INFORMATICI**

Con riferimento ai sistemi informatici e telematici, Teramo Ambiente:

- adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti, della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti, in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni;
- si impegna a definire adeguate policy volte alla gestione degli strumenti informatici e telematici ed a sviluppare adeguati sistemi diretti ad evitare la realizzazione dei reati informatici.

In particolare, Te.Am. richiede alle Persone di:

- utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel rispetto della legge, dei principi di correttezza, della tutela del segreto della corrispondenza e della privacy ed in modo da garantire l'integrità dei sistemi informatici e telematici, nonché l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle autorità ed istituzioni pubbliche;
- osservare le procedure aziendali vigenti in materia di gestione dei sistemi informativi;
- rispettare le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti da Teramo Ambiente, non riproducendo copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore in terzi;
- non accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non partecipare, per motivi non professionali a forum, ovvero non utilizzare chat line/bacheche elettroniche e non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi.

#### **10.4 LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Nello svolgimento delle proprie attività, Teramo Ambiente:

- adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- utilizza denominazioni e marchi, come altri segni distintivi, di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso;
- si avvale unicamente di ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo e non limitativo, testi, illustrazioni, disegni, marchi, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- prevede specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con i fornitori, quando le formule e/o le composizioni di beni o marchi da utilizzare per le forniture non sono indicati o forniti da Te.Am., affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

## **11. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

### **11.1 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico e di Comportamento tra i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. In coerenza a tali principi, Teramo Ambiente, anche in considerazione del fatto che il Codice rappresenta dei principi non derogabili del proprio Modello, si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso i Destinatari, con riferimento anche alle sanzioni previste in caso di violazione e alle modalità e procedure di irrogazione delle sanzioni;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice, nonché per l'aggiornamento dello stesso per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti dal Codice o dalle procedure aziendali, garantendo la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure aziendali.

Conseguentemente Te.Am. richiede alle Persone:

- la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure aziendali di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte;
- di astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- di indirizzare eventuali collaboratori al pieno rispetto del Codice e delle procedure aziendali;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- di chiedere ai terzi con i quali la Società entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice e di averlo accettato.

#### **11.2 L'ORGANISMO DI VIGILANZA, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE ED IL SISTEMA SANZIONATORIO**

##### **11.2.1 L'ORGANISMO DI VIGILANZA ED IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico e di Comportamento, che ne è parte integrante, è affidato, dal Consiglio di Amministrazione (di seguito "C.d.A.") all'O.d.V..

Con specifico riferimento al Codice Etico e di Comportamento, all'O.d.V. sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- proporre al C.d.A. le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice;
- favorire programmi di comunicazione e formazione specifica rivolta ai Destinatari;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- informare l'Organo/Ufficio competente dei risultati delle verifiche rilevanti per la valutazione dell'attivazione del procedimento disciplinare/sanzionatorio.

L'O.d.V. coopera con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (di seguito "R.P.C.") nello svolgimento delle attività sopra citate per ciò che concerne le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità. Il R.P.C., a sua volta, comunica all'O.d.V. ogni variazione del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione ai sensi della L. 190/2012 (di seguito "P.T.P.C.") al fine di verificare se la stessa renda necessaria una revisione del presente Codice.

L'O.d.V. informa il C.d.A., nell'ambito della propria relazione annuale sulle attività svolte, circa lo stato dell'attuazione del Codice Etico e di Comportamento e l'eventuale necessità di aggiornamento del medesimo.

##### **11.2.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Teramo Ambiente richiede ai Destinatari del Codice di:

- riferire tempestivamente, informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dall'O.d.V.;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Codice Etico e di Comportamento

- collaborare con l'O.d.V., il R.P.C. e con gli eventuali Uffici/Aree incaricati/e della verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice.

Pertanto Teramo Ambiente richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Modello, il Codice, il P.T.P.C. e le procedure, riferiscano direttamente ed in maniera riservata, all'O.d.V. e al R.P.C. attraverso l'apposita casella di posta elettronica.

È responsabilità dell'O.d.V. verificare, in cooperazione con il R.P.C. in caso di condotte rilevanti ai fini delle prescrizioni della L. 190/2012, le notizie trasmesse e segnalare, a seguito della propria istruttoria, ai competenti Organi/Uffici della Società la fondatezza delle stesse.

#### **11.2.3 SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento, nelle procedure aziendali e nei contratti con i terzi, compromette il rapporto fiduciario tra Teramo Ambiente ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Il sistema sanzionatorio, le procedure di accertamento dei comportamenti irregolari e le procedure per l'irrogazione delle sanzioni sono descritti nella Parte Generale del Modello, sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti.

#### **11.3 REVISIONE DEL CODICE**

La revisione del Codice è approvata dal C.d.A.. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.